

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от «11» 09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
№ 4 от «11» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ в МБОУ «Краснопартизанская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- нормативными правовыми документами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- нормативными правовыми актами Алтайского края;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

1.3 Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

2.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

2.2. Обучающиеся имеет право на

- аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор (в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года, в период учебного года и аттестацию в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин);
- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

2.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

2.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за

- выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- соблюдение учащимся установленных сроков ликвидации академической задолженности.

3. Порядок организации ликвидации академической задолженности

3.1 Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек имеющих квалификационные категории;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

На основании приказа (Приложение 1) учитель – предметник обязан

- приготовить и сдать текст контрольного задания заместителю директора по УВР за 3 дня до аттестации;
- провести перед аттестацией необходимые консультации (в пределах двух учебных часов):

3.2. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу; (Приложение 2);

3.3. родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление (извещение) о сроках ликвидации академической задолженности (Приложение 3) и её результатах. (Приложение 4, Приложение 5);

3.4. ответственность за вручение уведомления (извещения) возлагается на классного руководителя. Уведомление (извещение) с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебной работе;

3.5. после ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, и издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 6), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся;

3.6. классный руководитель обязан, при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания по

данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка « ____ »(_____)

Приказ № ____ от _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью;

3.6. обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

3. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

3.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

3.2. Обучающиеся 1–го класса не могут быть оставлены на повторный год обучения.

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

«О проведении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Краснопартизанская СОШ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Краснопартизанская СОШ», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Краснопартизанская СОШ», Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Краснопартизанская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию условно переведённых учащихся за 20__-20__ учебный год в период с _____ по _____

| п/п | ФИО учащегося | класс | предмет | Ответственный учитель |
|-----|---------------|-------|---------|-----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

2. Для проведения повторной аттестации создать комиссию в составе:

председатель комиссии _____, заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

_____;

3. Утвердить расписание проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся (приложение 1а)

4. Ответственным учителям предметникам подготовить материал для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся и сдать его заместителю директора по УВР до _____ 20__ года

5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы _____ / _____ /

Протокол

промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности

за курс _____ класса 201__-201__ учебного года

по предмету _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения экзамена: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

Аттестация началась в ___ ч ___ мин., закончилась в ___ ч ___ мин

| П/п | ФИО | предмет | Оценка за год | Оценка за аттестацию | Итоговая Оценка |
|-----|-----|---------|---------------|----------------------|-----------------|
| 1. | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов учащегося:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учении _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

_____ и решением педагогического совета № _____ от _____, в соответствии с
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
переведен (а) в _____ класс условно.

Обучающему предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность с
следующие сроки _____

В случае неудовлетворительного результата ваш сын /дочь/ будет

- оставлен(а) на повторное обучение;
- переведен(а) на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Директор школы: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен

Дата _____ Ротпись родителей: _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учении _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета №__ от _____ оставлен(а) на повторный
курс обучения в _____ классе

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и
более предметам по усмотрению родителей (законных представителей) могут быть
– оставлены на повторное обучение;
– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой
образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном
учебном плане ОО.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Директор школы : _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен

Дата _____ Ростись родителей: _____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш(а) сын /дочь/ _____,
ученица _____ класса, в период с _____ по _____ 20____ года проходила
промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по _____
и получила неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в
Российской Федерации" вашей дочери предоставляется возможность повторной сдачи
экзамена в период с _____ по _____ 20____ года.

Директор школы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлен

Дата _____ Ротпись родителей: _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от

№

О результатах промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ «Краснопартизанская СОШ»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Краснопартизанская СОШ», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся и решения педагогического Совета (протокол № ____ от ____ 201__ года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

| п/п | Ф.И.О. | класс | предмет | Итоговая Оценка |
|-----|--------|-------|---------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

2. Классным руководителям:

- внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.
- довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы _____ / _____ /