

ПРИНЯТО Педагогическим Советом МБОУ «Краснопартизанская СОШ» Протокол № 5 от «17» 04 2025	 УТВЕРЖДЕНО Приказ № 26 от «18» 04 2025г. Директор школы Д.В.Захаров
--	--

ОТЧЁТ
 о результатах самообследования
 деятельности МБОУ «Краснопартизанская СОШ»
 за 2024 год

Содержание

Введение.....	3
I. Аналитическая часть.....	4
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение деятельности.....	4
Раздел 2. Структура и система управления.....	8
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	14
Раздел 4. Организация образовательной деятельности.....	32
Раздел 5. Условия реализации образовательных программ.....	33
5.1. кадровое обеспечение.....	33
5.2. учебно-методическое обеспечение.....	37
5.3. библиотечно-информационное обеспечение.....	46
5.4. материально-техническое обеспечение	49
Раздел 6. Внутренняя система оценки качества образования.....	54
II. Анализ показателей деятельности МБОУ «Краснопартизанская СОШ»	55

Введение

Целью самообследования является анализ деятельности МБОУ «Краснопартизанская СОШ» за 2024 год, выявление сильных и слабых сторон, усовершенствование системы работы образовательного учреждения в условиях введения ФГОС основного общего образования. Самообследование проведено на основании приказа МБОУ «Краснопартизанская СОШ» № 2 от 13 января 2025 года в соответствии с Положением о порядке проведения самообследования МБОУ «Краснопартизанская СОШ».

Самообследование проводилось комиссией, состав которой представлен в Таблице № 1.

Таблица № 1

ФИО	Должность	Круг вопросов экспертизы
Потапов С.А.	Учитель информатики	Общее руководство, координация работы комиссии Кадровые условия, организация методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ, работа с одаренными

		детьми. Общие сведения об организации, организация образовательной деятельности, содержание образовательной деятельности, качество подготовки обучающихся 5–11 классов, востребованность выпускников Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности. Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья.
Гришина А.Ю.	Заведующий структурным подразделением детский сад «Гнездышко»	Общие сведения о структурном подразделении, организация образовательной деятельности, содержание образовательной деятельности, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.
Шуклина Е.А.	Советник директора по воспитанию	Обеспечение содержания и воспитания обучающихся
Антоненко С.В.	библиотекарь	учебно-методическое обеспечение и библиотечно-информационное обеспечение

I. Аналитическая часть (ШКОЛА)

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

1.1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с действующим Уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснопартизанская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение)

1.1.2. Место нахождения образовательной организации: 658183 с.Красный Партизан Чарышского района Алтайского края ул.Парковая, 15.
E-mail: kraptchk@mail.ru

1.1.3. Учредитель:

Муниципальное образование Чарышский район Алтайского края, функции переданы комитету Администрации Чарышского района по образованию.

658170 с.Чарышское Чарышского района Алтайского края, ул.Центральная, 20

1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Сведения об основных нормативных документах

Таблица 2

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.	Устав МБОУ «Краснопартизанская СОШ»	Утвержден приказом комитета Администрации Чарышского района по образованию №34 от 20 января 2023г.
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 22 № 003429833 от 23 ноября 2011 г. ОГРН 1022202954663
3.	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	Серия 22 № 003431549 от 01 Марта 1999г. ИНН 2288002081 КПП 228801001
4.	Свидетельство о государственной регистрации	От 1 марта 1999г. Серия 22 №003431549
5.	Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 825 от 16 ноября 2012 года Серия 22ЛО1 № 0000173 Бессрочно
6.	Приложение к лицензии на осуществление образовательной деятельности	Серия 22П01 № 0005424 от 23 января 2018 года
7.	Свидетельство о государственной аккредитации	№ 104 от 29 ноября 2013 года Серия 22А01 № 0000138 Действует до 29 ноября 2025 года

8	Приложение к свидетельству о государственной аккредитации	Серия 22А02 № 0000155 От 29 ноября 2013 года
9.	Локальные нормативные акты (опубликованные на сайте образовательного учреждения)	– Положение о приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Краснопартизанская СОШ»; – Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Краснопартизанская СОШ»; - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Краснопартизанская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; – Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования;
		- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования

Выводы: Нормативно-правовая база Учреждения соответствует требованиям Федерального закона

от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации». Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности МБОУ «Краснопартизанская СОШ» располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой, организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым требованиям; лицензионные требования и нормы соблюдаются; правила приема и отчисления обучающихся Учреждения соответствуют действующему законодательству.

Устав Учреждения приведен в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Локальные акты Учреждения приняты с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей).

Раздел 2. Структура и система управления

Управление МБОУ «Краснопартизанская СОШ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления, открытости, демократизма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Совет школы.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в образовательной организации создается профессиональный союз работников образовательной организации (далее - представительный орган работников – Профсоюзный комитет).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организацией устанавливаются настоящим Уставом организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Функции и полномочия Учредителя:

1. формирование и утверждение муниципального задания для образовательной организации в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
2. утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
3. принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации образовательной организации, а также изменение её типа;
4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
5. назначение руководителя образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Главой Администрации Чарышского района;
6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за образовательной организацией определенной территории муниципального образования Чарышский район;
7. согласование годового календарного учебного графика, объемных показателей образовательной организации;
8. утверждение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, внесение в них изменений;
9. сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденных Учредителем образовательной организации;
10. осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
11. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного Учредителем за образовательной организацией;
12. подготовка экспертного заключения сдачи в аренду помещений и иного имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;
13. установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности образовательной организации, приостановка иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб

основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

14. участие в работе органов самоуправления образовательной организации;

15. обеспечение содержания здания образовательной организации, обустройство прилегающей к нему территории;

16. другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непосредственное руководство образовательной организацией осуществляет руководитель организации – директор (далее – директор), назначаемый на должность Учредителем по согласованию с Главой Администрации МО Чарышский район Алтайского края.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организацией, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор действует от имени образовательной организации без доверенности, представляет её интересы, совершает сделки от её имени, утверждает штатное расписание образовательной организации, план её финансово-хозяйственной деятельности, её годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность образовательной организации локальные нормативные акты, издает приказы. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками образовательной организации.

В рамках своих полномочий директор:

1. распоряжается средствами и имуществом образовательной организации в пределах и порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;

2. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

3. открывает в банках расчетные и другие счета;

4. принимает на работу, увольняет и осуществляет перевод сотрудников с одной должности на другую;

5. поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

6. осуществляет прием и выбытие обучающихся;

7. распределяет обязанности между работниками образовательной организации, утверждает должностные инструкции;

8. организует проведение тарификации и аттестации работников образовательной деятельности в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

9. устанавливает (совместно с комиссией) надбавки и доплаты к должностным окладам работников;

10. утверждает расписания учебных занятий, годовые учебные планы, годовой учебный график, план работы образовательной организации, локальные нормативные акты;

11. осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива образовательной организации по реализации Уставных целей в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

12. назначает руководителей методических объединений педагогических работников по предметам, которые организывают работу методических объединений, классных руководителей;

13. приостанавливает решения коллегиальных органов управления образовательной организацией в случае, если они противоречат действующему законодательству;

14. представляет Учредителю отчеты о деятельности образовательной организации;

15. обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

16. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

17. несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

18. несет ответственность за организацию и качество воинского учета согласно установленным правилам;

19. осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач образовательной организации.

Формами коллегиальных органов управления образовательной организации являются: Общее

собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Совет школы.

Порядок выборов коллегиальных органов управления образовательной организацией и их компетенция определяются настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

Коллектив составляют все работники образовательной организации, полномочным коллегиальным органом управления которого является Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания работников образовательной организации относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов организации;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления организации по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и согласование коллективного договора;
- рассмотрение и согласование иных вопросов деятельности образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором.
- рассмотрение проекта договора образовательной организации с Учредителем, внесение предложений об изменениях и дополнениях;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам образовательной организации;
- избрание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников образовательной организации;
- рассмотрение и согласование коллективного договора.
- выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников образовательной организации. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников образовательной организации после издания приказа директора по его итогам. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью образовательной организацией осуществляет **Педагогический совет образовательной организации** (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления образовательной организации, иные работники организации, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3. В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, настоящим Уставом.

4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его постоянного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после издания приказа директора по его итогам.

5. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс образовательной организации (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы образовательной организации основные образовательные программы и т.д.);
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения

образовательного процесса, инновационной деятельности;

- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- расширение и углубление образования обучающихся образовательной организации по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития образовательной организации;
- заслушивание отчетов администрации образовательной организации о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;
- принятие решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации в переводных классах;
- принятие решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения, об условном переводе в следующий класс;
- принятие решений по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- принятие решения о представлении выпускников к награждению медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения о предоставлении отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- принятие решения об отчислении обучающегося из образовательной организации; рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности образовательной организации, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

Совет школы – это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

Совет школы состоит из :

- родителей (законных представителей);
- работников образовательной организации;
- обучающихся 9-11 классов;

В состав Совета школы также входит директор образовательной организации

1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- содействие рациональному использованию выделяемых образовательной организации бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

2. Компетенция Совета школы:

- принимает участие в обсуждении перспективной программы развития образовательной организации;
- принимает Устав образовательной организации, а также дополнения и изменения;
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- вносит предложения по установке режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) в период занятий единых требований к одежде для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, разрешает конфликтные ситуации в образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- вносит предложения при формировании бюджетной заявки, документов, служащих основанием финансового обеспечения деятельности образовательной организации и сметы расходования средств,

полученных организацией от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;

- заслушивает отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- вносит предложения и участвует в организации работы по созданию здоровых и безопасных условий обучения в организации, осуществляет контроль за их соблюдением;
- представляет образовательную организацию по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Решения Совета школы по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, обязательны для исполнения директором данной организации, его работниками, участниками образовательного процесса. По остальным вопросам решения Совета школы носят рекомендательный характер.

4. Совет школы регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора образовательной организации, представителя Учредителя, заявлению членов Совета школы, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

Профсоюзная организация – совместно с администрацией Учреждения разрабатывает, письменно высказывает мнение и подписывает следующие локальные документы: Коллективный договор, Положение об оплате труда, Положение о стимулирующих выплатах, распределение нагрузки, график отпусков, Правила внутреннего трудового распорядка, соглашение по охране труда, расписание уроков, должностные обязанности, обсуждение кандидатур на награды, поощрения.

Руководящие работники Учреждения

Таблица № 3

Должность	Ф.И.О.	Образование, специальность по диплому, общий стаж работы	Стаж руководящей работы	Квалификационная категория
Директор	Захаров Денис Владимирович	Высшее педагогическое, учитель истории Переподготовка – Менеджер образования	13 лет	Соответствует занимаемой должности

Вывод: Система управления Учреждением выстроена в соответствии с действующим законодательством, нормативными

актами Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и обеспечивает необходимые организационно- административные условия для качественной реализации образовательных программ.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми основными общеобразовательными программами.

В 2023-2024 учебном году в МБОУ «Краснопартизанская СОШ» реализовывались следующие образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- основная образовательная программа начального общего образования (в соответствии с ФГОС) – 1 – 4 классы;
- основная образовательная программа основного общего образования (в соответствии с ФГОС) – 5 – 9 классы;
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования

обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.3) – 1 – 4 классы;

– основная образовательная программа среднего общего образования ФГОС – 10, 11 класс.

Структура и содержание основных образовательных программ, реализуемых Учреждением, соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов.

Выполнении теоретической и практической части программ учебных предметов составило 100%.

На основании изучения запросов участников образовательных отношений с учетом кадровых и материально-технических возможностей Учреждения в 2023-2024 учебном году были сформированы классы следующих направленностей для 10-11 классов:

- классы гуманитарного профиля (вариант 4), с углубленным изучением истории и обществознания.

Предпрофильная подготовка обучающихся 9-ых классов осуществляется на уроках и во внеурочное время. Условия, обеспечивающие учет индивидуальных и личностных особенностей обучающихся, реализуется за счет элективных курсов по учебным предметам.

В 9-х классах проводится предпрофильная подготовка, целью которой является оказание обучающимся психолого-педагогической поддержки в принятии решения в выборе профиля обучения по окончании 9 класса, направления дальнейшего образования, а также созданию условий для повышения готовности подростков к социальному, профессиональному самоопределению.

Реализуемая в школе предпрофильная подготовка содержит три блока:

– информационная работа – информирование родителей обучающихся и обучающихся о возможных формах продолжения образования, об образовательных учреждениях Алтайского края

о предприятиях и специальностях, востребованных на рынке труда;

– диагностическая работа – анкетирование обучающихся о профессиональных планах, образовательных намерениях выпускников 9 классов, анкета о предполагаемом распределении выпускников 9-х классов.

– профессиональные пробы – прохождение курса «Профессиональное самоопределение» по выбору для обучающихся 9 классов.

В итоге деятельности по предпрофильной подготовке каждый обучающийся имеет представление о том, кем он хочет стать и какой профиль обучения выбрать.

3.1. Структура Учреждения и контингент обучающихся

Таблица № 4

Учебный год	Количество классов	Количество обучающихся
2021-2022	11	208
2022-2023	11	207
2023-2024	12	200

В 2023-2024 учебном году контингент обучающихся уменьшился по сравнению с предыдущим учебным годом по ряду объективных причин.

3.2. Качество освоения образовательных программ

3.2.1. Результаты абсолютной и качественной успеваемости.

Абсолютная успеваемость

Таблица № 5

Уровень образования	2021-2022	2022-2023	2023-2024
По школе	99,5	100	99
Начальное общее образование	99	100	95
Основное общее образование	100	100	100

Среднее общее образование	100	100	100
---------------------------	-----	-----	-----

Качественная успеваемость

Таблица № 6

Уровень образования	2021-2022	2022-2023	2023-2024
По школе	31	36	35
Начальное общее образование	43	48	55
Основное общее образование	23	29	30
Среднее общее образование	29	22	21

Сведения об обучающихся имеющих академическую задолженность

Таблица № 7

уровень образования	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	доля обучающихся, имеющих академическую задолженность и условно переведенных в следующий класс	доля обучающихся, имеющих академическую задолженность и оставшихся на повторное обучение	доля обучающихся, имеющих академическую задолженность и условно переведенных в следующий класс	доля обучающихся, имеющих академическую задолженность и оставшихся на повторное обучение	доля обучающихся, имеющих академическую задолженность и условно переведенных в следующий класс	доля обучающихся, имеющих академическую задолженность и оставшихся на повторное обучение
Начальное общее образование	0	0	0	0	0	0
Основное общее образование	0	0	0	0	0	0
Среднее общее образование	0	0	0	0	0	0

В 2023-2024 учебном году обучающихся, имеющих академическую задолженность и не ликвидировавших ее за летний период – нет.

В течение учебного года классные руководители, учителя – предметники, социально-психологическая служба вели систематическую работу с разными группами обучающихся, результатом которой является уменьшение количества пропусков уроков без уважительной причины, повышение качества обученности обучающихся, отсутствие правонарушений.

Проводилась индивидуальная работа с обучающимися и их родителями: собеседование администрации школы, учителей- предметников. Классными руководителями велся систематический учет пропусков учебных занятий, которые отражались в классном журнале, листах посещаемости, электронном журнале в АИС «Сетевой город. Образование». Администрацией Учреждения систематически велась работа по предупреждению пропусков уроков обучающимися без уважительной причины.

Прием в школу осуществлялся в соответствии с требованиями законодательства. Школой организовывались родительские собрания, на которых родители были ознакомлены с образовательной программой, режимом работы Учреждения, особенностями адаптационного периода обучающихся. С родителями будущих первоклассников проводились организационные и информационно-просветительские встречи.

3.2.2. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам

Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 11 классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года. Годовая отметка успеваемости обучающихся по учебному предмету определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и округляется по правилам математического округления.

Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал.

Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающихся по учебному предмету определяется как среднее арифметическое текущих отметок и округляется по правилам математического округления.

Оценка динамики личностных достижений обучающихся осуществляется с помощью портфолио.

В 1–8-х классах, занимающихся по ФГОС, видом текущего контроля метапредметных результатов освоения ООП является комплексная работа.

Таблица № 8

Уровни	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Высокий	23%	24%	23%
Повышенный	35%	34%	32%
Базовый	32%	34%	35%
Низкий	10%	8%	10%

Анализ метапредметных достижений свидетельствует о том, что доля обучающихся, достигнувших высокого и повышенного уровней остается неизменной, но намечилось снижение доли учащихся с низким уровнем.

1 – 4 классы. Предметные достижения

Таблица № 9

Наименование учебного предмета	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	доля обучающихся, освоивших образовательную программу	доля обучающихся, освоивших образовательную программу на «4» и «5»	доля обучающихся, освоивших образовательную программу	доля обучающихся, освоивших образовательную программу на «4» и «5»	доля обучающихся, освоивших образовательную программу	доля обучающихся, освоивших образовательную программу на «4» и «5»
Русский язык	100%	60%	100%	61%	100%	63%
Литературное чтение	100%	75%	100%	73%	100%	75%
Иностранный язык	100%	66%	100%	61%	100%	70%
Математика	100%	60%	100%	57%	100%	59%
Окружающий мир	100%	92%	100%	90%	100%	90%
Музыка	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Изобразительное искусство	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Труд (технология)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Физическая культура	100%	81%	100%	100%	100%	100%

Анализ предметных достижений обучающихся 1–4 классов свидетельствует о стабильных показателях освоения образовательной программы. Наблюдается небольшое повышение качества обучения по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру.

5 – 11 классы

Таблица
№ 10

Наименование учебного предмета	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	доля обучающихся, освоивших образовательную программу	доля обучающихся, освоивших образовательную программу «4» и «5»	доля обучающихся, освоивших образовательную программу	доля обучающихся, освоивших образовательную программу «4» и «5»	доля обучающихся, освоивших образовательную программу	доля обучающихся, освоивших образовательную программу «4» и «5»
Русский язык	100%	59%	100%	57%	100%	56%
Литература	100%	89%	100%	84%	100%	70%
Иностранный язык	100%	61%	100%	57%	100%	70%
Математика	100%	51%	100%	45%	100%	59%
Информатика и ИКТ	100%	83%	100%	88%	100%	84%
История	100%	46%	100%	42%	100%	44%
Обществознание	100%	55%	100%	51%	100%	51%
География	100%	79%	100%	80%	100%	73%
Физика	100%	49%	100%	45%	100%	35%
Химия	100%	64%	100%	57%	100%	69%
Биология	100%	79%	100%	80%	100%	68%
Музыка	100%	98%	100%	99%	100%	90%
Изобразительное искусство	100%	98%	100%	99%	100%	87%
Физическая культура	100%	91%	100%	95%	100%	97%
Основы безопасности и защиты Родины	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Труд (технология)	100%	98%	100%	100%	100%	91%

Анализ показал, что обучающиеся демонстрируют стабильно высокие результаты по следующим предметам: изобразительное искусство, химия, биология, музыка, технология, физическая культура.

В сравнении с результатами прошлых лет произошло снижение качественной успеваемости по физике и информатике.

Сведения об обучающихся, окончивших школу с отличием и с медалью «За особые успехи в учении»

Таблица
№ 12

Уровень образования	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Основное общее образование (количество обучающихся, окончивших основное общее образование с отличием)	0	0	0
Среднее общее образование (количество обучающихся, окончивших среднее общее образование с медалью)	0	0	1

3.2.2. Результаты государственной итоговой аттестации 9 класс

Результаты основного государственного экзамена

Таблица
№ 13

наименование предмета	учебный год	сдавали экзамен		Доля обучающихся, преодолевших минимальный порог	Доля обучающихся, получивших «4» и «5»	Средняя отметка
		чел.	%			
Русский язык	2021-2022	15	100	100	53	3,73
	2022-2023	15	100	100	67	3,87
	2023-2024	24	100	100	33	3,5
Математика	2021-2022	15	100	100	27	3,33
	2022-2023	15	100	100	27	3,27
	2023-2024	24	100	100	63	3,63
Обществознание	2021-2022	9	60	100	0	3
	2022-2023	6	40	100	50	3,5
	2023-2024	6	25	100	17	3,17
Химия	2021-2022	1	7	100	100	4
	2022-2023	1	7	100	0	3
	2023-2024	2	8	100	0	3
Биология	2021-2022	8	53	100	25	3,25
	2022-2023	5	33	100	40	3,4
	2023-2024	13	50	100	31	3,31
Информатика	2021-2022	1	7	100	0	3
	2022-2023	2	13	100	50	3,5
	2023-2024	5	21	100	60	3,8
История	2021-2022	1	7	100	100	4
	2022-2023	0				
	2023-2024	0				
География	2021-2022	9	60	100	44	3,44

Физика	2022-2023	13	87	100	38	3,46
	2023-2024	17	71	100	49	3,59
	2021-2022	0				
	2022-2023	3	20	100	33	3,33
	2023-2024	0				
Литература	2021-2022	1	7	100	100	4
	2022-2023	1	7	100	100	5
	2023-2024	2	8	100	50	4

Аттестаты об основном общем образовании получили все выпускники.

11 класс

Результаты единого государственного экзамена

Таблица

№ 15

наименование предмета	учебный год	сдавали экзамен		Доля обучающихся, преодолевших минимальный порог	Доля обучающихся, получивших 55 баллов и более	Средний балл
		чел.	%			
Русский язык						
	2021-2022	12	100	100	67	62
	2022-2023	16	100	100	50	54
	2023-2024	10	100	100	50	56
Математика баз.	2021-2022	11	92	100	73	4
Профильный		1	8	100	100	66
Базовый	2022-2023	13	81	100	44	3,77
Профильный		3	19	100	33	51
Базовый	2023-2024	9	90	100	89	4,33
Профильный		1	10	100	1	73
Обществознание	2021-2022	3	25	67	67	55
	2022-2023	6	38	67	67	59
	2023-2024	5	50	60	20	43
Биология	2021-2022	5	42	80	40	46
	2022-2023	0				
	2023-2024	1	10	100	0	38
Английский язык	2021-2022	1	8	100	100	80
	2022-2023	0				
	2023-2024					
Физика	2021-2022	0				
	2022-2023	1	6	100	0	38
	2023-2024	0				
Химия	2021-2022	4	33	75	1	38
	2022-2023	0				

	2023-2024	0				
География	2021-2022	0				
	2022-2023	0				
	2023-2024	1	10	0	0	33
История	2021-2022	0				
	2022-2023	3	19	100	67	62
	2023-2024	1	10	100	100	62
Информатика и ИКТ	2021-2022	1	8	0	0	27
	2022-2023	0				
	2023-2024	0				
Литература	2021-2022	0				
	2022-2023	0				
	2023-2024	0				

Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программу среднего общего образования, позволяет сделать выводы о достаточной подготовке обучающихся. Все обучающиеся успешно прошли государственную итоговую аттестацию по всем предметам.

3.2.4. Продолжение образования выпускниками МБОУ «Краснопартизанская СОШ»

9 класс

Таблица № 16

Учебный год	Доля обучающихся, продолживших обучение:	
	в 10 классе	в учреждениях среднего профессионального образования
2021-2022	87%	13%
2022-2023	67%	33%
2023-2024	50%	50%

11 класс

Таблица № 17

Учебный год	Доля обучающихся, продолживших обучение:	
	в учреждениях среднего профессионального образования	в учреждениях высшего профессионального образования
2021-2022	67%	33%
2022-2023	69%	31%
2023-2024	80%	20%

Выпускники школы – успешные личности, способные продолжать обучение в 10-ых классах, в учреждениях среднего и высшего профессионального образования.

3.2.5. Воспитательная деятельность МБОУ «Краснопартизанская СОШ»

- **Воспитательная работа в 2023-2024 учебном году** осуществлялась в соответствии с целью и задачами школы на учебный год и направлена на их выполнение. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно – ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа направляется на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебного - процесса в целом.

Цель воспитательной работы: воспитание свободного гражданина с развитыми интеллектуальными

способностями, творческим отношением к миру, чувством личной ответственности, твердой моралью, способного к преобразовательной, продуктивной деятельности, ориентированного на воспитание учеников в духе вечных общечеловеческих ценностей и саморазвитие.

В школе сложилась прочная система внеурочной воспитательной работы. В основу организации воспитательного процесса положен принцип личностно-ориентированного подхода, включающего ребенка в учебную, здоровьесберегающую, социально-общественную, трудовую и досуговую среду.

Проводимые воспитательных мероприятия решают задачу открытия возможностей и способностей каждого учащегося по направлениям воспитательной деятельности.

Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие воспитательные задачи:

- Воспитывать гражданина, патриота;
- Развивать творческую активность учащихся;
- Совершенствовать работу школьного самоуправления;
- Формировать сознательное отношение к здоровому образу жизни;
- Создавать условия для организации работы внеурочной занятости;
- Повышать профессиональное мастерство классных руководителей;
- Совершенствовать работу с родителями;
- Определять и развивать профессиональную ориентацию старших школьников.

Воспитательная работа проходит через все виды и формы деятельности школы. Особое внимание в реализации воспитательных задач уделяется учебному процессу, который несёт большой воспитательный заряд (олимпиады, предметные недели и т.п.).

Другая подсистема воспитательной системы – внеклассная и внеурочная деятельность учащихся совместно с педагогами (классные часы, различные конкурсы, внеурочные мероприятия, спортивные соревнования, вечера и т.д.)

Следующая подсистема - дополнительное образование в школе и вне её (кружки, секции).

Четвёртая подсистема – семья, социум.

В реализации программы задействованы следующие специалисты:

Директор школы: Захаров Денис Владимирович

Ответственный за УР: Потапов Сергей Алексеевич

Старший вожатый школы, Захарова А.С.

Советник директора по воспитанию: Шуклина Елена Алексеевна

Классные руководители.

От качества взаимодействия всех прямых и косвенных участников воспитательного процесса зависит его успешность. Таким образом, создается и развивается единая образовательно-воспитательная система, где естественным продолжением учебного процесса является внеклассная и внеурочная деятельность

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Решению поставленных задач способствовали следующие формы работы:

- традиционные общешкольные праздники;
- фестивали, смотры, акции, месячники;
- классные часы;
- трудовые субботники;
- экскурсии;
- квесты;
- походы;
- конкурсы;
- работа кружков и внеурочная деятельность.

Воспитательная система школы выполняет управленческую функцию по следующим направлениям:

1. Административная работа:

МО классных руководителей.

Школьное самоуправление

2. Планирование:

а) разработка различных программ, направленных на развитие учащихся,

б) подбор форм и методов в соответствии с анализом.

3. Сбор информации:

а) педагогическое наблюдение;

б) анкетирование, мониторинг;

в) анализ собранной информации.

г) отчётные по воспитательной работе классных руководителей

4. Совместная работа с другими центрами: связь с общественными организациями (сельская библиотека, студия «Народный дом», ЦДТ, ДЮКПФ, и т.д.).

5. Контроль и коррекция: анализ и оценка воспитательной работы (педагогические советы, МО классных руководителей, совещание при директоре).

6. Методическая работа в рамках воспитательной системы школы:

- МО классных руководителей;

Наличие традиций

Традиционными стали для школы следующие общешкольные мероприятия:

- Праздник Первого и Последнего звонка;
- День учителя;
- День Матери
- Туриады;
- Новогодние спектакли;
- Вечер встречи выпускников школы;
- Празднование 8 марта,
- День здоровья
- Торжественные мероприятие, посвящённое Дню Победы;
- Выпускные и другие мероприятия.

Основные компоненты воспитательного пространства реализуются в направлениях, прописанные в программе воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- экологическое воспитание;
- спортивно-оздоровительное воспитание;
- профориентационное и трудовое воспитание;
- семейное воспитание.

Эти основные направления легли в основу перспективного и календарного планирования как классных руководителей, так и всей воспитательной системы в целом. Каждое направление отрабатывается классными руководителями с позиции эффективности для конкретной возрастной группы и индивидуальных особенностей и предпочтения учащихся, воспитанников. В результате продолжена скоординированная работа, направленная на формирование социально интегрированной личности.

1. Спортивно–оздоровительное направление. Неотъемлемой частью работы по формированию здорового образа жизни являются занятия физической культурой и спортом. Помимо учебных занятий физической культурой, ребята занимались в спортивных секциях: «Волейбол», «Футбол» и «Хоккей с шайбой», «Дзюдо». К сожалению, в результате ремонтных работ в спортзале, не работала секция «Баскетбол». Приятно отметить, что в этом учебном году, учащиеся нашей школы неоднократно занимали призовые места в таких видах спорта, как: хоккей с шайбой, баскетбол, лёгкая атлетика, волейбол, футбол. И это привело в итоге нашу школу на летней районной Спартакиаде на почётное общекомандное второе место.

В течение всего учебного года проводились: Дни Здоровья, «Веселые старты», «Осенний кросс», спортивная конкурсная программа «Мама, папа, я –спортивная семья», в которых приняли участие 5 семейных команд, соревнования по баскетболу, волейболу, хоккею с шайбой, соревнования по спортивно-туристическим видам спорта для обучающихся, как в спортивном зале, так и на открытой площадке школы. Оформляется сменный информационный стенд, где размещается информация по здоровому образу жизни. В школе прослеживается стабильно высокая посещаемость «Дня Здоровья» обучающимися школы. Программа спортивных состязаний продумывается индивидуально в зависимости от физических возможностей детей и состояния их здоровья.

В соответствии с задачами на 2023-2024 учебный год учителем физкультуры проводилась целенаправленная работа по обеспечению участия обучающихся в мероприятиях в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Оформлен информационный стенд, проводились беседы, классные часы, на которых учитель физкультуры рассказывал о внедрении комплекса ГТО. Обучающиеся так же в течение года принимали участие во всех соревнованиях в рамках внедрения комплекса ГТО: соревнования по ОФП, стрельбе, бегу и т.д..

Формируя привычки к здоровому образу жизни, вопросы об охране жизни и здоровья обучающихся, укрепления здоровья, профилактика ОРВИ и гриппа, профилактике детского травматизма были рассмотрены на родительских собраниях, МО классных руководителей, совещаниях, педсоветах в течение учебного года. Ежегодно в школе проводится медицинский осмотр учащихся ведущими специалистами ЦРБ. В зависимости от состояния здоровья и физической подготовки, определяется группа здоровья учащихся. Поэтому физическая нагрузка распределяется с учетом здоровья и физических возможностей ребенка.

В целях профилактики некоторых заболеваний, в том числе и профилактики гриппа, среди детей и педагогического коллектива регулярно проводится вакцинация.

В течение учебного года, в рамках уроков ОБЖ, месячника безопасности с обучающимися проведены мероприятия, направленные на предупреждение детского травматизма:

- информация по профилактике травматизма в течение учебного года размещалась на информационных стендах в фойе школы;

- проводились классные часы, беседы, инструктажи под роспись, родительские собрания, направленные на профилактику травматизма: «Моя личная безопасность», «Безопасное поведение на дороге», «Правила безопасного поведения на водных объектах в период ледостава», «Правила безопасного поведения при проведении массовых мероприятий», «Правила безопасной перевозки детей автомобильным транспортом», «Использование детских удерживающих устройств при перевозке детей».

Участвуя в мероприятиях данной направленности, учащиеся получают представления о здоровье, здоровом образе жизни, о неразрывной связи экологической культуры человека и его здоровья (в ходе бесед,

просмотра фильмов соответствующей тематики, игровых занятий, уроков и внеурочной деятельности, участия в конкурсах, рисунков соответствующей тематике).

В школе разработан и осуществлен в ходе месячника ЗОЖ план мероприятий по профилактике здорового образа жизни. Проведено ряд мероприятий по ЗОЖ, они помогают многим сделать первый самый сложный шаг на пути отказа от вредных привычек, наблюдается положительный эффект, наша школа по итогам месячника ЗОЖ заняла 1 место в районе.

К началу учебного года был разработан план организационно-технических мероприятий по улучшению условий безопасности жизнедеятельности, издан приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. Со всеми учащимися и педагогическим составом в начале учебного года проводились вводные инструктажи. В школе действовала нормативная документация, осуществлялся систематический контроль деятельности работников и учащихся по соблюдению законодательных актов, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев. Оказывалась методическая помощь классным руководителям, учителям, экскурсий по вопросам безопасности, организованы их инструктажи. Подготовка учащихся осуществлялась учителями и классными руководителями в форме инструктажей перед началом всех видов деятельности: проведении экскурсий, спортивных, кружковых занятий. Осуществлялись меры по поддержанию противопожарного состояния на должном уровне. На стенах коридоров вывешены схемы эвакуации, определен и изучен порядок действий в случае возникновения пожара. В школьных коридорах оформлен уголок по ПДД.

Вывод: продолжить работу в данном направлении, опираясь на современные требования к образовательной программе, т.к. проблема физической подготовленности детей в недостаточном количестве знаний о сохранении и укреплении здоровья, а также двигательной активности современных школьников и она по-прежнему актуальна.

2. В рамках традиционного воспитания были проведены следующие общешкольные мероприятия: День знаний; Осенние праздники; День учителя; Новогодние спектакли и праздники; День защитника отечества; Международный женский день, Международный День книги, участие в праздничном концерте, посвященном Дню 80-летия Победы в ВОВ; Последний звонок, Выпускной вечер и т.д. В планах воспитательной работы классных руководителей большое внимание отводилось патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Были проведены тематические классные часы, смотры, акции, фестивали, разрабатывались проектные работы, ребята участвовали в интеллектуально-познавательных мероприятиях. Состоялась интеллектуально-развлекательная программа «Книга-это самый лучший друг», посвящённая Международному дню детской и юношеской книги.

Хочется отметить всех классных руководителей за активное участие в проведении и подготовке мероприятий, таких как: фестиваль инсценированной патриотической песни, конкурс чтецов ко Дню победы, тематические конкурсные программы и т.д..

Вывод: продолжить работу по вовлечению учащихся в мероприятия школьного, сельского и районного уровня, развивать творческие и организационные способности учащихся. В течение учебного года традиционно были организованы единые классные часы: «День Знаний», «Всероссийский урок мира», «День народного единства», «День России», «Урок Мужества, посвященный освобождению города Курска от немецко – фашистских захватчиков», День телефона доверия, «День космонавтики. Гагаринский урок», «Этот День Победы», посвященный 78 годовщине Победы, которые провели все классные руководители, применяя различные формы и методы работы с детским коллективом.

Стремясь к тому, чтобы все структурные элементы воспитательного пространства оказывали максимально эффективное, позитивное воздействие на учащихся, на их социализацию, школа продолжала сотрудничать с:

- ДЮСШ
- детской школой искусств
- ЦДТ.
- «Народный дом»
- спортивно-досуговым центром
- сельской библиотекой

Социальное партнерство всегда дает положительные результаты воспитания и социализации школьников.

Ежегодно в соответствии с планом воспитательной работы школы усилиями членов методического объединения классных руководителей школьной библиотекой на высоком уровне проводят тематические «Библеосумерки», в этом году это мероприятие было посвящено Году театра.

Все они были ориентированы на активизацию духовно – нравственного воспитания, на гражданско – патриотическое воспитание и на привитие чувства любви к родному краю, к культурным ценностям.

3. Гражданско-правовое воспитание в течение учебного года включало в себя: Ознакомление учащихся и родителей с нормативными документами, локальными актами и положениями школы; мероприятия по профилактике ПДД (тематические классные часы, театрализованные представления, беседы инспектора ПДД ОП с учащимися и родителями, оформления стенда безопасности, школьная команда планирует участие в районных конкурсах «Безопасное колесо», дружин юных пожарных; тематические классные часы: по пожарной безопасности, террористической безопасности, правилам поведения во время каникул и в учебное время, профилактические мероприятия по предупреждению наркозависимости для учащихся и родителей, классные часы по профилактике вредных привычек, акция «Скажем нет вредным привычкам», проведены беседы для учеников 2-11 классов с инспектором ПДН ОП по Чарышскому району МО МВД России «Усть-Калманский» Акулининой Т.П. Ведется систематическая разъяснительная работа по правовым вопросам. На родительских собраниях рассматривались следующие вопросы правового воспитания: «Нормативно-правовая база учебно-воспитательного

процесса», «Безопасность детей в сети Интернет», «Роль семьи в формировании у ребенка правосознания и ответственности».

В течение учебного года по плану воспитательной работы проходили внеклассные мероприятия, классные часы, посвященные принятию Конвенции о правах ребенка и объединенные общей темой «Твои права и обязанности».

4. Гражданско-патриотическое воспитание.

Патриотическое воспитание наиболее ярко прослеживается в преподавании следующих учебных дисциплин: истории, обществознания, литературы, географии, ОБЖ. Именно на этих уроках у учащихся закладывается и формируется глубокое понимание патриотизма и гражданственности. Обучающиеся для подбора материалов и литературы пользовались школьной библиотекой, в рамках тематических декад проводились библиотечные часы, организовывались выставки и подборки художественно-публицистической литературы по разным направлениям. На базе нашей школы ежегодно проводятся для учащихся 10 классов военно-полевые сборы, где согласно утвержденного плана работы ребятам предстоит ознакомиться с элементами строевой и огневой подготовки, вопросами радиационной, химической и биологической защиты, общими вопросами прохождения военной службы. Набирает обороты работа в направлении «Юнармия» под руководством Моор Е.В. Однако немаловажное значение в воспитании данной направленности играют и общешкольные и внеклассные мероприятия, тематические классные часы, работа над материалами и участие в акции «Бессмертного полка», пополнения экспозиции в музейной комнате, работа по благоустройству памятника воинам гражданской войны и мемориала воинам ВОВ, работа в ЗПД по закреплённым улицам, фестиваль инсценированной военно-патриотической песни, смотры песни и строя, конкурс знамённых групп и т.д. По итогам проведения месячника спортивно-массового и патриотического воспитания наша школа заняла 1 место. В районном конкурсе знамённых групп «Равнение на знамя» команда нашей школы заняла 1 место. Приняли активное участие и заняли ряд призовых мест в конкурсах, организованном территориальной избирательной комиссией Чарышского района.

5 Художественно-эстетическое направление. В течение учебного года учащиеся активно принимали участие в различных творческих конкурсах и мероприятиях на школьном и районном уровнях, таких как: «Сибиряда», «Рождественская звезда», «Милая мама», «Пожарная ярмарка», «Война глазами детей» и т.д.

Необходимо ещё больше активизировать и заинтересовать Е.С.Хлюстовой, учителю ИЗО и технологии, детей для участия в конкурсах, фестивалях разного уровня. Это даст возможность для развития в учащихся творческих способностей, воспитание эстетического восприятия окружающего мира.

6 В рамках экологического воспитания в школе проведены: тем. классные часы, изготовлении листовок на экологическую тему, буклетов, ребята участвовали в акции «Кормушка» по изготовлению и реставрации кормушек для птиц, операции «Чистый дворик» по благоустройству школьной территории, сосновый бор на территории села. Пришкольная территория школы имеет свой учебно-опытный участок и дендрарий. Работая на этих участках, дети приучаются к посильному труду и учатся беречь окружающую природу. Все овощи выращенные на учебно-опытном участке используются для приготовления пищи для учеников и педагогов в школьной столовой.

Результатом работы по данному направлению стало умение детей вести себя в природе, усовершенствование практических навыков, замечен рост экологической культуры, грамотности учащихся, воспитанников.

7 Социально – нравственное направление

- - от воспитания любви к родной школе, к отчему краю – к формированию гражданского самопознания, ответственность за судьбу Родины;
- - формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- - формирование самосознания, становление активной жизненной позиции.

Основные виды деятельности:

- Система получения знаний на уроках гуманитарного цикла, обществознания и ОБЖ.

- Тематические классные часы:

«Символы России»; «Я и мои права»; «Уроки мужества»; и т.д

- Участие в акции «Начни с дома своего»

- Акция «Я гражданин России»

- «Зарница»

- «Долг. Честь. Родина»

- Акция «Молодёжь против наркотиков»

- Шефская помощь труженикам тыла, вдовам ветеранов ВОВ, пожилым людям

- Благоустройство территории мемориала воинам ВОВ и воинам гражданской войны

- Тематические конкурсы

- Торжественные линейки:

- День знаний;

- День Победы;

- День памяти и т.д.

Показатели деятельности:

Приоритетными направлениями краеведения в школе является историческо-этнографическое. Неотъемлемой частью патриотической работы является проведение «Вахты Памяти», праздничных встреч с тружениками тыла и вдовами ветеранов ВОВ, «Обелиск», «Забота».

Школа активно принимает участие в Вахте Памяти, облагораживание памятных мест, пополняется

историческими документами и экспонатами школьная музейная комната, волонтерская группа «ДОБРОволец» готовила и проводила беседы с младшими классами на тему ВОВ, посвященных 76-летию Победы, о пионерском движении, истории школы и села. В школе создан уголок официальных государственных символов РФ, учащимся введено проведение торжественных линеек, сборов, собраний и других мероприятий, посвященных памятным датам российского государства и вооруженных сил. Ведётся работа в рамках акции «Бессмертный полк», стали уже традиционными проведения шествия по улицам села с портретами ветеранов ВОВ.

Вывод: воспитание в учащихся отзывчивости, доброты, сочувствия и сопереживания.

8. Работа школы по профилактике правонарушений среди детей и подростков

Профилактическая работа школы в данном направлении осуществляется администрацией школы, Советом профилактики, классными руководителями, общественностью и правоохранительными органами.

Согласно плану воспитательной работы в целях предупреждения и профилактики правонарушений и употребления ПАВ среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Администрацией школы проводилась индивидуально- профилактическая работа с несовершеннолетними с привлечением представителей правоохранительных органов при необходимости.

В школе работает внештатный инспектор по охране прав детства Сушкова О.В.

Разработан совместный план с ПДН по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

- семьи, состоящие на учете в ПДН – 3

- семьи, состоящие на внутришкольном учете - 3

- количество детей, состоящих на внутришкольном учете – 3

- количество детей, состоящих на учете в КДН ЗП и ПДН – 3

Особая роль в воспитательном процессе отводится работе классного руководителя. Ведь именно классный руководитель в полном объеме может раскрыть возможности, способности ребенка, направить его умение в нужное русло. В течении учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости воспитанников, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, нарушения дисциплины, поддерживалась тесная связь с классными руководителями и администрацией.

Составляя план воспитательной работы, каждый классный руководитель стремиться отразить в нем основные требования современной жизни, не забыв при этом, что каждый ученик в его классе – это личность. Поэтому в планах воспитательной работы уделяется большое внимание духовно- нравственному и патриотическому воспитанию, профилактике правонарушений.

В школе проводится кропотливая работа с подростками, пропускающими уроки: индивидуальные беседы с детьми и их родителями; поведение учащихся данной категории рассматривается на родительских собраниях класса; проводятся рейды в семьи подростков совместно с инспекторами по охране прав детства и КДН ЗП; школа ведёт совместную работу с комиссией КДН ЗП, по необходимости обращаемся за помощью в отдел полиции, к участковому и инспектору ПДН

Особое внимание в учебном году уделялось профилактическим мероприятиям в сфере экстремизма и терроризма: проведены классные часы с обучающимися, классные родительские собрания, рейдовые мероприятия с участием педагогов, тренировочные учения.

Учащиеся школы, среднего и старшего звена в начале учебного года были ознакомлены:

1. С Федеральным законом «Об ограничении курения табака»;
2. С Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях «О запрещении распития пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах».
3. Соблюдения режима дня учащихся в связи Законом АК «Об ограничении пребывания несовершеннолетних ...».

Среди старшеклассников проводились мониторинги и анкетирования по выявлению вредных привычек, проведению свободного времени подростков, увлечениях и интересах.

Классными руководителями были проведены тематические родительские собрания на темы: «Духовно-нравственное воспитание детей и подростков в семье и в школе», «Профилактика вредных привычек в раннем детском возрасте», «Защита детей от жестокого обращения».

В течение учебного года классными руководителями и внештатным инспектором по охране детства проводились рейды в семьи детей группы риска и семьи находящиеся в социально- опасном положении. В течение учебного года было подготовлено ходатайство в ПДН по снятию с учёта Свахина Кирилла, ответ по снятию с учёта был положительным. Велась планомерная работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними. В школе осуществляется контроль по ликвидации пропусков без уважительной причины, деятельность школы по выявлению необучающихся детей, правовое просвещение подростков и их родителей – основные формы деятельности школы в этом направлении.

Обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении проводились 1 раз в четверть и по необходимости, составлялись акты.

За учебный год проведено 4 заседания Совета профилактики.

Дети, находящиеся в трудном социальном положении вовлекаются в работу кружков, спортивных секций, участвуют в разнообразных мероприятиях в школе и за её пределами.

К сожалению, неоднократные посещения, приглашения на КДН ЗП, комиссию содействия семье и школе, Совет

профилактики заставляют некоторых родителей детей «группы риска» лишь на время помнить о родительских обязанностях. Классными руководителями так же проводится работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений.

В с учащимися старших классов (8-11 кл.) проводились мониторинговые исследования по выявлению групп риска наркозависимости в старшем подростковом возрасте по трем диагностическим шкалам. Материалы мониторинга обработаны, информация предоставлена по месту требования. Результаты показали, что учащихся, относящихся к группе риска наркозависимости, в нашей школе не выявлены.

В целях защиты прав ребенка в нашей школе ежегодно проводятся мероприятия, приуроченные к принятию документов о «Декларации прав ребенка» (20 ноября 1959г.) и «Конвенция о правах ребенка» (20 ноября 1985г.)

Администрацией школы, кл.руководителями регулярно совершались плановые и неплановые рейды в неблагополучные семьи, совместно с инспектором ПДН ОП, ВИ по ОПД. Родительских прав за учебный год никто не лишен.

В целом по школе проведена достаточно значимая работа с учащимися по профилактике правонарушений. Однако планируя воспитательную работу на следующий учебный год необходимо:

1. уделить больше внимания вопросам досуга учащихся, культуре поведения и общения, пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек.
2. Разнообразить формы работы по вопросам воспитания детей и подростков классными руководителями.
3. Уделять больше внимания вопросам воспитания в работе с родителями.
4. Привлекать в решении вопросов о правонарушениях среди детей и подростков вышестоящие правоохранительные органы, поддерживать с ними постоянную связь.
5. Классным руководителям усилить контроль за учащимися, склонных к правонарушениям, за семьями находящимися в сложной жизненной ситуации.

9. Развитие самоуправления

Становление Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации РДШ предполагает гибкую, постоянно обновляющуюся и развивающуюся структуру поддержки инициатив обучающихся, с учётом сложившегося опыта и традиций воспитательной деятельности.

Современные дети и подростки активно включаются в общественные отношения, участвуя в общественной деятельности наравне со взрослыми. Развитие социальной компетентности личности в детско-взрослом сообществе – взаимосвязанный воспитательный процесс. С одной стороны, участники усваивают новый жизненный опыт, а с другой стороны – сами активно формируют систему социальных связей. Для реализации этих положений на практике в ДОО «Родник» было создано первичное отделение РДДМ.

РДДМ объединило в себе уже существующее детское движение и привело к единообразию программы воспитания.

Программа ДОО «Родник» реализовалась в течение учебного года согласно воспитательного плана. В школе проводятся мероприятия по совместному плану РДШ Алтайского края, ребята отчитываются в новостной ленте о своих достижениях, руководит штабом РДШ в нашей школе лидер- Михайлин Даниил. Российское движение школьников, реализуя избранные 4 ведущих направления, призвано удовлетворять жизненные потребности участников РДДМ в общении, понимании, защите, разнообразной деятельности. РДДМ способствует определению жизненных планов путём обеспечения личностного роста и развития, социального и профессионального самоопределения. Оно предоставляет разносторонние возможности организации свободного времени.

В штабе школьного самоуправления и коридорах школы оформлены стенды, рассказывающие о символах и структуре ДОО, о планах и итогах работы руководителей отделов школьного самоуправления, информационные стенды, в каждом классе имеются классные уголки, при оформлении уголков соблюдаются определенные требования, которые прописаны в критериях конкурса «Самый лучший классный уголок».

Руководит ДОО «Родник» и первичным отделением РДДМ, советник директора по воспитанию- Шуклина Елена Алексеевна.

Участие ребят в различных мероприятиях было добровольным, основанном на личном желании детей. Формы и методы работы, подобранные педагогами, способствовали наибольшему привлечению участников программы любого мероприятия.

К концу учебного года у детей наблюдаются позитивные изменения: устойчивый мотив к воспитательному процессу, который характеризуется не только желанием узнать новое, но и применять всё на практике (конкурсы, флэш-мобы, игровые программы и т.д.); - проявляются активность, уверенность, самостоятельность, успешность в проведении практических занятий. При этом обеспечивается одновременное развитие ряда важнейших интеллектуальных качеств: внимания, памяти, различных видов мышления, речи, наблюдательности.

Благодаря проделанной работе, дети стали получать эмоциональный подъём, проявлять позитивные качества характера: находчивость, взаимопомощь, умение сопереживать, умение работать в коллективе, целеустремлённость, эстетические потребности личности, любят творческие задания.

Все перечисленные выше мероприятия способствовали воспитанию у детей целого ряда положительных качеств, способствующих развитию инициатив, лидерских качеств, активной жизненной позиции, сформировали ответственность.

Подводя итоги прошедшего года, можно сделать вывод, что степень активности ребят РДШ была на хорошем уровне.

Участие в работе РДДМ и ДОО «Родник» помогает ребятам стать полноценными членами общества,

готовыми к самостоятельной жизни, к решению сложных социальных проблем и задач.

Исходя из анализа работы необходимо отметить, что

- внеурочная жизнь учащихся разнообразна и насыщена;
- интересно проходят мероприятия, где используются инновационные технологии;
- практически все мероприятия отражены в фотоматериалах и сайте школы;
- в школе создана дружеская атмосфера между детьми различных классов;
- сохранены все школьные традиции, которые способствуют эстетическому, физическому и патриотическому воспитанию учащихся нашей школы;
- активизировано самоуправление школы.

10 Внеурочная деятельность. В 2023-2024 учебном году на базе школы осуществляли работу следующие виды внеурочной деятельности: (смотреть приложение № 2)

Организация внеурочной деятельности предполагает выбор для каждого обучающегося индивидуального образовательного маршрута, который разрабатывает классный руководитель с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей). Выбор направлений, содержания и форм организации занятий, отличных от урочной системы обучения и направленных на развитие обучающихся 1-11 классов, был сформирован в начале учебного года с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе анкетирования и его последующего анализа. Занятия (табл. 2-3) осуществлялись в течение дня в соответствии с расписанием. Журналы учета занятий внеурочной деятельности велись в соответствии требованиями заполнения журналов, записи соответствовали календарно-тематическому планированию, фиксировался учет посещаемости учащихся.

Расписание занятий было составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

Анализируя занятость обучающихся во внеурочное время, можно сделать следующие выводы:

Положительные моменты:

1. Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах в 2023-2024 учебном году соответствует требованиям и методическим рекомендациям по оформлению программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО к разработке программ внеурочной деятельности.
2. Модель организации внеурочной деятельности разработана с учётом запросов родителей, как основных заказчиков образовательных услуг, и конкретной образовательной ситуации, сложившейся в школе.
 3. Высокий процент охвата обучающихся внеурочной деятельностью.
 4. увеличение количества направлений и реализуемых программ ВД по сравнению с прошлым годом (расширено общеинтеллектуальное направление, добавлено социальное). Высокие достижения обучающихся, занимающихся ВД, которые являются неоднократными лауреатами и призёрами различных конкурсов.
 5. Проверка журналов внеурочной деятельности не выявила нарушений.
6. Для удовлетворительного обеспечения внеурочной деятельности обучающихся использован достаточный материально-технический и информационно-технологический ресурсный потенциал.

Имеющиеся проблемы: -малый перерыв между учебными занятиями и занятиями внеурочной деятельностью . Малое количество программ ВД по спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному воспитанию .

Рекомендации:

- Продолжить работу по формированию УУД средствами внеурочной деятельности;
- Изучать интересы учащихся и родителей, работать над разработкой новых программ внеурочной деятельности, с целью удовлетворения запросов участников образовательного процесса.
- Расширить варианты внеурочной деятельности по всем направлениям;
- Отметить активную и творческую работу по организации внеурочной деятельности учителей начальной школы, учителей –предметников.

11 Анализ работы классных руководителей

Самая главная работа по воспитанию учащихся в школе отводится классным руководителям. Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

В школе в 2023 – 2024 учебном году было 12 классов.

В 2023-2024 учебном году ШМО классных руководителей осуществляло свою деятельность в рамках следующей темы воспитательной работы школы: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

Целью воспитательной работы МО классных руководителей школы стало : повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

При планировании воспитательной работы с классным коллективом классные руководители и воспитатели берут на вооружение все направления воспитательной работы Программы развития воспитания, а именно:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- экологическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- самоуправление;
- профориентационное и трудовое воспитание;
- семейное воспитание.

Данные направления реализуются через традиционные школьные мероприятия:

Сентябрь: День знаний, День здоровья, Месячник безопасности
Октябрь: День самоуправления (ко Дню учителя), Осенний бал
Ноябрь: ЗОЖ, День матери
Декабрь: Театрализованные новогодние представления
Январь- Февраль: Месячник патриотического воспитания, Месячник молодого избирателя
Март: Праздник 8 Марта
Апрель: Месячник по благоустройству школьной территории
Май: День Победы, Последний звонок
Июнь: Выпускной бал

Воспитательные мероприятия в 2023-2024 учебном году носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, они внедряют инновационные формы работы, умеют ориентироваться и использовать новые технологии. В классных коллективах проводятся конкурсы, викторины, дискуссии, марафоны, экскурсии, праздники. Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями. Воспитательная работа в школе строилась по системе коллективно-творческих дел. Школьники традиционно приняли участие в акциях, концертах, фестивалях, смотрах, конкурсах. («Здравствуй, школа», «Я выбираю ЗОЖ», «Тепло маминых сердец», «Люблю тебя, моя Россия», «Шукшин вслух», «Смотр песни и строя, «Равнение на знамя» и т.д.) Хотелось бы отметить работу всех классных руководителей 1-11 классов.

Большую помощь классным руководителям оказывает библиотекарь школы Антоненко С.В., подбор необходимой литературы для организации классных часов, библиотечные выставки, подготовленные библиотекарем школы, являются неотъемлемым дополнением учебно-воспитательного процесса, отражают основные направления работы школы в данном учебном году, памятные даты и события.

Использование интернет - ресурсов для обеспечения школьников необходимой справочной информацией, помощь в составлении презентаций к классным часам и нетрадиционным урокам, организация работы школьного сайта, где отражена вся методическая, образовательная и воспитательная деятельность педагогов и детей, эта неоценимая помощь Потапова С.А., отв. за ИКТ.

Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя с родителями направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизических особенностей, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии самостоятельного гражданина. С этой целью классные руководители проводили родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями, посещение семей.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа велась целенаправленно. Классные руководители вели серьезную работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работали с детьми, требующими особого педагогического внимания. Было проведено много интересных и познавательных классных часов. Проводилась целенаправленная систематическая работа с родителями учащихся и родительским комитетом. Анализ итогов методической работы показывает, что поставленные задачи в основном выполнены.

Наряду с положительными моментами в методической работе школы есть и недоработки. В будущем году следует:

- систематизировать взаимопосещение классных часов;
- внедрить новые информационные технологии в работу каждого классного руководителя;
- контролировать качественное выполнение воспитательных программ классных руководителей;
- использовать новые формы взаимной педагогической деятельности.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели – профессиональному росту классных руководителей.

12 Анализ внеурочных мероприятий:

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел (КТД).

Большая планомерная воспитательная работа велась в этом году в классных коллективах и в школе в целом.

За год были проведены следующие мероприятия общешкольного масштаба:

- День знаний;
- День Учителя;
- Осенние праздники;
- ЗОЖ;
- День Защитника Отечества;
- Смотр песни и строя;
- Фестиваль патриотической песни;
- 8 марта;
- День Победы;
- День международной книги;
- Школьный конкурс «Живая классика»;
- конкурс шоу-программ «Стартинейджер»;
- тематические конкурсные программы;
- участие в акциях: «Забота», «Бессмертный полк», и т.д., знаменных групп; фестивалях инсценированной

патриотической песни и т.д.;

Целью всех общешкольных мероприятий является сплочение школьного коллектива, выявление, совершенствование и развитие творческих способностей учащихся, воспитание любви и интереса к культуре своего Отечества, сохранение школьных традиций.

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка. Все мероприятия, проводимые в учреждении, работали на расширение кругозора и сплочение детского коллектива.

13 Работа с родителями учащихся.

Необходимость и важность взаимодействия школы и семьи очевидны. Успешность достижений ребенка зависит от того, кто и как влияет на его развитие. Большую часть времени ребенок проводит в школе и дома, поэтому важно, чтобы взаимодействие педагогов и родителей не противоречили друг другу, а положительно и активно воспринимались ребёнком. Это осуществимо, если педагоги и родители станут союзниками и единомышленниками, заинтересованно и согласовано будут решать проблемы воспитания.

Взаимоотношения семьи и школы важны на всех этапах школьной жизни. В чем конкретно выражаются связи школы и семьи? Это помощь родителям в психолого-педагогическом просвещении и консультировании, оказываем психолого-педагогической помощи через систему специальных занятий с родителями. Проведены консультации для родителей по вопросам, связанным с психологическими и учебными трудностями детей. Большой процент родителей обращались с проблемами поведенческого порядка. Регулярно проводились тематические классные и общешкольные собрания: «Особенности самооценки», «Возрастные психологические особенности обучающихся», «Психологическая подготовка к ГИА и ЕГЭ» и др.

На родительских собраниях учителя знакомят родителей с их важнейшей ролью не только в учебном процессе школьников, но и во внеклассной деятельности, подчеркивают насколько необходимо и приятно детям их активное участие. Личные беседы позволяют выявить склонности, интересы и таланты родителей.

Работа с родителями осуществляется через следующие формы работы:

- совет школы, попечительский совет,
- классные родительские комитеты,
- общешкольные родительские собрания,
- педагогические лектории
- индивидуальные консультации для родителей с классными руководителями
- тематические родительские собрания (один раз в четверть) с привлечением медицинских работников, работников ГИБДД, инспектора ПДН ОП по Чарышскому району МО МВД России «Усть-Калманский»
- общешкольные родительские собрания (2 раза в год)
- Дни открытых дверей
- совместные творческие дела, участие родителей и детей во внеурочной деятельности, например игровая программа для детей, родителей и родственников «Мама, папа, я – спортивная семья», походы выходного дня и другие классные мероприятия.

В настоящее время в школе сложилась система мероприятий, направленных на сотрудничество с родителями – это традиционные родительские собрания, приглашение их на школьные праздники, спортивные мероприятия.

Родители учащихся начальной школы активно участвовали в школьной жизнедеятельности.

Совет школы решает важнейшие вопросы: укрепление материальной базы школы, вопросы безопасности учащихся.

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе успешно действуют классные и общешкольный родительские комитеты, при встрече с ними решаются вопросы о косметическом ремонте кабинетов, приобретении учебной литературы, питания детей, их труда и отдыха.

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями. Есть в школе и семьи, находящиеся в социально-опасном положении, они находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей, инспектора по делам несовершеннолетних. Хотелось бы, чтобы родители чаще приходили в школу, чтобы совместно с детьми участвовали в мероприятиях. В будущем учебном году планируем расширить работу в данном направлении.

За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

- уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низким, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом,
- нежелание учащихся развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди них.

В этом случае необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

14 Дополнительное образование

Важной составляющей воспитательной системы является дополнительное образование

Большое внимание в воспитательной работе уделяется занятости учащихся во второй половине дня, во внеурочное время: внеурочная деятельность заняти в кружках, факультативных занятиях, спортивных секциях. В связи с тем, что длительное время в спортзале шёл ремонт, не было занятий в спортивной секции «Баскетбол». Занятия в системе дополнительного образования носят развивающий характер, обеспечивают занятость и содержательный досуг во второй половине дня.

Целью дополнительного образования в школе является привлечение максимального количества обучающихся в кружки и секции для развития их творческих способностей, склонностей и интересов, трудового и физического воспитания, обеспечения их занятости и социально значимого досуга.

В прошлом учебном году в школе действовали следующие кружки от: ДЮКПФ, МБОУ ДОД ДШИ, ЦДТ, Студия

Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации.

Повышение уровня самооценки, проявление инициативы – это тот результат, к которому мы стремимся. К тому же у ребенка меньше остается свободного времени, значит, меньше времени он будет бесцельно слоняться по улицам, снижается риск попадания в неблагоприятные компании.

Руководители объединений в своей работе ориентировались на индивидуальные особенности учащихся.

Важно не только обогатить детей дополнительными знаниями, но и сформировать умение работать коллективно, воспитать культуру и этику общения. В условиях групповой творческой работы дополнительного образования это происходит естественно и непринуждённо.

Вывод:

Дополнительное образование не только дополняет основное образование, но нередко становится основой его частью, продолжая и расширяя культурное пространство школы.

Выводы по анализу воспитательной работы школы

На основании вышеперечисленного, воспитательную работу школы можно считать организованной на достаточном уровне. Следует отметить, что практически все направления системы воспитательной работы в школе являются приоритетными. Очень трудно провести четкую грань, отделить одно направление от другого, так как зачастую одно мероприятие несет в себе и патриотическую, и духовно-нравственную, и эстетическую составляющую.

Результаты воспитательной работы за 2023-2024 уч.г.:

- организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
- все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности;
- воспитательная работа в школе помогает созданию здорового детского коллектива; тесное сотрудничество учителей и учеников способствует формированию хорошей атмосферы, основанной на доверии, понимании и коллективном творчестве.

Не смотря на спланированность воспитательной работы, не удастся избежать и некоторых недостатков:

- по-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;
- не во всех классах работает система самоуправления;
- не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит о их невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
- есть случаи нарушения школьной дисциплины, правил поведения учащихся со стороны ряда учеников, что говорит о недостаточном уровне их воспитанности и сознательности;
- не работает система мониторинга воспитательной работы.

Утверждаю:
Директор школы : Захаров Д.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснопартизанская СОШ»
Расписание внеурочной деятельности 2023-2024 учебный год

Организации внеурочной деятельности 1-4 класса

МБОУ « Краснопартизанская СОШ»

Направления воспитательной деятельности	Наименование	Учитель	классы			
			1	2	3	4
Патриотическое	Разговор о важном	Щеткина В.С.	1			
	Разговор о важном	Васькина Е.А.		1		
	Разговор о важном	Пичугина Т.А.			1	
	Разговор о важном	Лушина И.Н.				1
Общеинтеллектуальное	Функциональная грамотность	Щеткина В.С.	1			
	Функциональная грамотность	Васькина Е.А.		1		
	Функциональная грамотность	Пичугина Т.А.			1	
	Функциональная грамотность	Лушина И.Н.				1
Общеинтеллектуальное	Орлята России	Шуклина Е.А.	1	1	1	1
Спортивно-оздоровительное	Подвижные игры	Бобров А.С.	2	2	2	2
ИТОГО			5	5	5	5

Организации внеурочной деятельности 5-9 класса

МБОУ « Краснопартизанская СОШ»

Направления	Наименование	Учитель	классы
-------------	--------------	---------	--------

воспитательной деятельности			5	6	7	8	9
Патриотическое	Разговор о важном	Гришина А.Ю.	1				
	Разговор о важном	Порошина Т.И.		1			
	Разговор о важном	Рябова С.А.			1		
	Разговор о важном	Хлюстова Е.С.				1	
	Разговор о важном	Смарыгина С.Г.					1
Социальное	Россия – мои горизонты	Порошина Т.И.		1			
	Россия – мои горизонты	Рябова С.А.			1		
	Россия – мои горизонты	Хлюстова Е.С.				1	
	Россия – мои горизонты	Смарыгина С.Г.					1
	Я, ты, он, она вместе целая страна	Шуклина Е.А.	1				
	Школа лидера	Захарова А.С.			1	1	
Общеинтеллектуальное	Функциональная грамотность	Хлюстова Е.С.	1		1		
	Функциональная грамотность	Антоненко С.В.					1
	Функциональная грамотность	Рябова С.А.	1				
	Функциональная грамотность	Порошина Т.И.		1		1	
	Функциональная грамотность	Гришина А.Ю.					1
Спортивно – оздоровительное	Волейбол в школе	Шабанов С.Н.	1	1	1	1	1
	Подвижные игры	Бобров А.С.		1			
ИТОГО			5	5	5	5	5

Организации внеурочной деятельности 10-11 класса

МБОУ « Краснопартизанская СОШ»

Направления воспитательной деятельности	Наименование	Учитель	классы	
			10	11
Патриотическое	Разговор о важном	Дудорова Т.В.	1	
	Разговор о важном	Моор Е.В.		1
Социальное	Россия – мои горизонты	Дудорова Т.В.	1	

	Россия – мои горизонты	Моор Е.В.		1
Общеинтеллектуальное	Функциональная грамотность	Гришина А.Ю.	2	
	Функциональная грамотность	Моор Е.В.		1
	Функциональная грамотность	Порошина Т.И.		1
Спортивно – оздоровительное	Волейбол в школе	Шабанов С.Н.	1	1

3.2.6. Участие обучающихся в муниципальных олимпиадах

Таблица № 19

Количество призеров и победителей.

2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год
5	17	8

В 2023-2024 учебном году произошло падение количества призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

В интеллектуальных конкурсах возрастает качество подготовки, становится больше призовых мест на уровне района. Количество конкурсов тоже увеличивается.

Выводы: Содержание образования и качество подготовки обучающихся соответствует требованиям государственных образовательных стандартов, а также законодательству в области образования.

Раздел 4. Организация образовательной деятельности

Образовательная деятельность Учреждения в 2023-2024 учебном году организовывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2821-10. Продолжительность учебного года: 35 учебных недель для обучающихся 2–8, 10 классов; 34 учебные недели для обучающихся 9, 11 классов; 33 учебные недели для обучающихся 1 классов.

Учебный год в 1 – 9 классах делится на четверти, в 10 – 11 классах делится на полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – 13 недель.

Школа работает в одну смену. Начало занятий в 09.00 часов. Внеурочные занятия обучающихся организовываются после 14.00 часов.

Обучающиеся 1-11 классов учились в режиме 5-дневной учебной недели,

Расписание учебных занятий составлено в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими нормами СанПиН 2.4.2821-10.

Продолжительность урока – 40 минут. В 1-ых классах используется ступенчатая форма организации учебного процесса.

Обучение учащихся, которым по состоянию здоровья было рекомендовано обучение на дому, организовывается по индивидуальному учебному плану и индивидуально составленному расписанию занятий.

Наряду с основной формой организации учебного процесса – классно-урочной, в школе активно используются и такие формы, как индивидуальные, консультационные занятия, учебные экскурсионные занятия, самостоятельная работа обучающихся с использованием современных информационных технологий.

В школе организовано горячее питание, которым было охвачено 98% обучающихся (200 чел.) Обучающиеся начальной школы питались бесплатно (100%).

Медицинское сопровождение обучающихся обеспечивается КГБУЗ «Чарышская ЦРБ». Имеется договор с обслуживающим лечебным учреждением, лицензия на право ведения медицинской деятельности.

В школе созданы условия безопасной среды в деятельности Учреждения (АПС с выводом на пульт 01, тревожная кнопка и др.). В стационарном режиме ведется внутреннее и наружное видеонаблюдение, работает пропускной режим. Разработаны инструкции по технике безопасности, сформирован пакет документов, регламентирующих пожарную безопасность, информационную безопасность, ГО и ЧС. Ведется постоянная работа по формированию безопасного поведения участников образовательных отношений.

Вывод: Образовательная деятельность в 2023 – 2024 учебном году была организована в соответствии с нормами СанПиН, требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственных образовательных стандартов, а также календарным учебным графиком, учебным планом МБОУ «Краснопартизанская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

5.1. Кадровое обеспечение

Кадровый состав

Таблица № 20

[illegible]

Характеристика кадрового состава:

Таблица № 21

4.2. Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ (за три года):

Всего педагогических работников	В том числе													
	Штатных педагогических работников		Внешних совместителей		Имеют высшее педагогическое образование		Имеют высшее непедагогическое образование		Имеют среднее профессиональное		Имеют начальное профессиональное		Общее образование	
	Кол-во, чел.	% от общего числа пед. Работников	Кол- во, чел.	% от общего числа пед. Работников	Кол- во, чел.	% от общего числа пед. Работников	Кол- во, чел.	% от общего числа пед. Работников	Кол- во, чел.	% от общего числа пед. Работников	Кол- во, чел.	% от общего числа пед. Работников	Кол- во, чел.	% от общего числа пед. Работников

18 (2021-2022)	18	100	0	0	17	94	0	0	1	6	0	0	0	0
18 (2022-2023)	18	100	0	0	17	94	0	0	1	6	0	0	0	0
20 (2023-2024)	20	100	0	0	19	95	0	0	1	5	0	0	0	0

4.3. Квалификационные категории педагогических работников, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ:

Количество педагогических работников	Всего имеют категорию	Высшая категория	I категория	соответствие
	19	10	9	0
% (от общего количества педагогических работников) ⁹	100	50	45	0
Количество учителей, реализующих программы углубленного изучения предметов	1	1		

⁹ учитываются педагогические работники I, II – III ступеней образования

4.4. Специалисты сопровождения образовательного процесса:

Занимаемая должность	Количество человек	Образование		Квалификационная категория
		по диплому	по занимаемой должности	
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Социальный педагог				
Педагог дополнительного образования				
Педагог-организатор				
Библиотекарь	1	Учитель истории	Библиотекарь	нет
Педагог ГПД				

4.5 Педагогические работники, обеспечивающие реализацию общеобразовательных программ, не прошедшие повышение квалификации в установленные сроки:

№	Предмет	Срок последней курсовой подготовки	Причина	Предполагаемый срок повышения квалификации
	НЕТ			

4.6. Вакансии (за 3 года):

Учебный год	Предмет	Класс
2021-2022		нет
2022-2023		нет
2023-2024		нет

4.7. Предметы, которые ведут не специалисты:

№	Предмет	Класс	Образование, специальность по диплому

Анализ характеристики кадрового состава по квалификационным категориям показывает, что доля педагогических работников с первой квалификационной категорией на протяжении трех лет возрастает, доля педагогических работников с высшей категорией остается на прежнем уровне.

5.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации образовательных программ в школе используются учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, а также учебные пособия, выпущенные организациями, вошедшими в перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, а также учебные пособия.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение должно обеспечить обучающихся учебной литературой. Однако средств, выделяемых из федерального и регионального бюджетов не достаточно.

В 2022-2023 учебном году была приобретена учебная литература на сумму 282000 рублей.

Книжный фонд постоянно пополняется и обновляется. Дата издания учебной литературы соответствует нормативам.

Создаются PDF-версии учебников и учебных пособий. Обучающиеся могут пользоваться PDF-версиями учебников. Вся учебная литература выдается бесплатно.

Анализ показателей за три последних года свидетельствует о том, что Учреждению выделяются средства на обновление библиотечного фонда, однако этих средств крайне недостаточно.

Проблема обеспеченности учебниками в школе решается за счет добровольных пожертвований и использования PDF-версий учебников.

Вывод: уровень состояния библиотечного обеспечения МБОУ «Краснопартизанская СОШ» оценивается как недостаточный. Необходимо систематическое пополнение библиотечного фонда учебной литературой.

5.3. Библиотечно-информационное обеспечение

В школе работает два библиотечных отдела: библиотека начальной школы и библиотека основной и старшей школы. Режим работы библиотеки составлен таким образом, чтобы обучающиеся первой и второй смены имели возможность пользоваться библиотечными ресурсами в удобное для них время.

Цели библиотечно-информационного обеспечения заключаются в следующем:

☐ привитие обучающимся навыков поиска и применения информации в учебном процессе, а также умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;

☐ составление в помощь образовательной деятельности Учреждения тематических списков литературы, организации книжных выставок, участия в общешкольных массовых мероприятиях. Библиотекой ведется учет обеспеченности образовательной деятельности, который определяет порядок формирования учебного фонда.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно - библиографические и периодические издания. Справочно- библиографический аппарат составляют 13% от библиотечного фонда школы, это энциклопедии, энциклопедические словари, различные справочники. Учреждение имеет в наличии достаточное количество справочной и энциклопедической литературы и периодических изданий.

Учет основных фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов».

В библиотеке имеется необходимый набор художественной, публицистической, учебной, учебно-методической литературы.

Библиотека МБОУ «Краснопартизанская СОШ» является центром информации, инновационного образования Учреждения, широкого культурного и межличностного общения, обеспечивает доступ к информации на разных носителях, способствуют приобретению новых знаний.

Всего за 2022-23 учебный год проведено 35 мероприятий по следующим направлениям:

☐ гражданско-патриотическое;

☐ профориентационное;

☐ духовно-нравственное;

☐ интеллектуальное;

☐ физическое;

☐ эстетическое;

☐ экологическое.

В рамках предметных недель, методических дней для педагогических работников, дней информации, представляется литература по различным отраслям знаний для обучающихся, сотрудников школы, рекомендательные обзоры литературы, тематические и библиографические обзоры, обзоры новинок литературы, обзоры периодических изданий и изданий в помощь классным руководителям.

Для обучающихся организовывались:

☐ посещение библиотеки в рамках общих мероприятий школы, экскурсий, знакомство с направлениями работы библиотеки, правилами поведения и режимом работы;

☐ запись в библиотеку, оформление читательских формуляров, беседа о бережном обращении с книгой, выдача учебников;

☐ проведение бесед по теме «Работа с книгой, печатными документами, различными носителями информации, о значении книги в жизни человека, воспитание активного читателя».

В помощь классному руководителю были подготовлены выставки:

☐ «1 сентября – День знаний»;

☐ «5 октября – Всемирный День учителя»;

☐ «Моя семья – мой талисман»;

☐ «Семья – наивысшая ценность»;

☐ «Знакомство с правовой литературой»;

☐ «Обеспечение ФГОС»;

☐ «4 ноября ☐☐ День народного единства»;

☐ «8 сентября — День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812 год)»;

☐ «11 сентября ☐☐ День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год)»;

☐ «21 сентября ☐☐ День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год)»;

☐ «7 ноября ☐☐ День проведения военного парада на Красной площади в Москве в ознаменование Великой Октябрьской социалистической революции»;

☐ «1 декабря ☐☐ День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год)»;

☐ «5 декабря ☐ День начала контрнаступления советских войск против немецких войск в битве под Москвой (1941 год)»;

☐ «24 декабря ☐☐ День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 год)»;

☐ «9 мая ☐☐ День победы»;

☐ «12 апреля ☐☐ День космонавтики»;

☐ «12 июня ☐☐ День России»;

☐ «Дети ☐☐ герои Великой Отечественной войны»;

☐ «Их имена земляки не забудут»;

☐ «Отечественная война 1812 года»;

☐ «1 апреля ☐☐ международный День птиц»;

☐ «Новогодний серпантин»;

☐ «1 июня ☐☐ День защиты детей»;

- ☐ «Мир без наркотиков»;
- ☐ «Начни с себя»;
- ☐ «Курение, здоровье и красота-понятие не совместимы»;
- ☐ «Здоровый образ жизни»;
- ☐ «Мир профессий»;
- ☐ «Куда пойти учиться?».

В школьной библиотеке сформирована медиатека. Рабочее место библиотекаря оборудовано автоматизированным рабочим местом, оснащено оборудованием с контролируемой распечаткой бумажных материалов, средствами сканирования и распознавания текстов.

Вывод: уровень состояния информационно-библиотечного обеспечения МБОУ «Краснопартизанская СОШ» оценивается как достаточный, соответствующий требованиям государственных образовательных стандартов.

5.4. Материально-техническое обеспечение

Одну из сложных задач – укрепление материально-технической базы школы – помогают решать учредитель, педагогический коллектив при поддержке родителей.

Перечень материально-технической базы Учреждения представлен в Таблице

№	Оснащенность	Кабинеты									
		Физики	Химии	Биологии	Технологии		Информатики	Лингфонный	Спортивный зал	Начальные классы	Универсальная лекционная аудитория
					Учебные мастерские	Обслуживающего труда					
1.	Количество кабинетов	1	1	1	1	2	1		1	4	-
2.	Наличие лаборантской (+/-)	+	+	+		+					
3.	Паспорт кабинета (+/-)	+	+	+	+	+	+		+	+	
4.	Учебная мебель с ростовой маркировкой (количество столов/ стульев)	12/24	12/24	12/24	6 вер.	12/24	16/20			48/96	
5.	Наличие ТСО (указать)	Интерактивный комплекс	Интерактивный комплекс				Интерактивный комплекс	1	Спортивные снаряды	2 ноутбука, 2 мультимедиа	

										йных проект ора	
6.	Перечень лабораторного оборудования в соответствии с федеральными перечнями оснащения кабинетов МО РФ, (+/-)						+				
7.	Перечень практических работ по разделам программы, (+/-)	+	+	+	+	+	+			+	
8.	Наличие дидактических материалов на электронных носителях, (+/-)	+	+	+			+			+	
9.	Наличие материалов для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, (+/-)	+	+	+			+			+	
10.	Систематизация и хранение лабораторного оборудования по разделам программы, (+/-)	+	+	+							
11.	Инструкции по охране труда (+/-), дата утверждения) 26.08.2012г.	+	+	+	+	+	+		+	+	
12.	Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи (+/-)	+	+	+	+	+	+		+	+	
13.	Наличие средств пожаротушения, (+/-)	+	+	+	+	+	+		+	+	
14.	Индивидуальные средства защиты по охране труда, (+/-)	-	-	-	-	-	-		-	-	

Наличие спортивной площадки (стадиона) на территории образовательного учреждения (указать зоны, необходимые для реализации программы учебного предмета «Физическая культура»): имеется, беговые дорожки, футбольное поле, сектор для прыжков в высоту и длину, волейбольная площадка.

Техническое обеспечение учебного процесса (ИКТ):

Кабинет (по предмету)	Количество компьютеров	Количество компьютеров с доступом в Интернет	Количество компьютеров, входящих в локальную сеть учреждения	Наличие прочего оборудования (+/-)		
				Интерактивные комплексы	Мультимедийный проектор	Видео, аудио аппаратура
Информатика	14+32	14+32	14	+	+	+
Физика	1	1	1	+	+	+
Литература	1	1	1	+	+	+
Английский язык	1	1	1	+	+	+
Математика	1	1	1	+	+	+
Биология	1	1	1	+	+	+
ОБЖ	1	1	1		+	+
Русский язык 1	1	1	1	+	+	+
География	1	1	1	+	+	+
История	1	1	1	+	+	+
Русский язык	1	1	1	+	+	+
Начальные классы 1-4	4	4	4		+	+
ИТОГО	26+32	26+32	26			

Вывод: уровень состояния материально-технического обеспечения МБОУ «Краснопартизанская СОШ» оценивается как достаточный, соответствующий требованиям государственных образовательных стандартов. .

Раздел 6. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества в 2023 - 2024 учебном году осуществлялась в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Краснопартизанская СОШ» по следующим направлениям:

- ☐ оценка соответствия содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при организации образовательного процесса;
- ☐ оценка условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- ☐ оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников Учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- ☐ оценка результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В ходе внутренней системы оценки качества образования Учреждением проводились следующие мероприятия:

- ☐ анализ использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности и средств обеспечения образовательного процесса (в т. ч. учебно- методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов);
- ☐ анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность образовательного учреждения;
- ☐ анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников;
- ☐ наблюдение за ходом образовательного процесса (посещение администрацией школы уроков и внеурочных занятий);
- ☐ оценка знаний и умений обучающихся в различных формах, в том числе в форме тестирования, собеседования, письменного или устного опроса, контрольной работы;
- ☐ беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), работниками Учреждения по вопросам качества образования;
- ☐ анкетирование участников образовательных отношений на удовлетворенность образовательным процессом.

Результаты за 2023-2024 учебный год можно проследить в разделах 1 – 5 и Части II настоящего документа.

**II. ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(ИТОГИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ) на 31.12.2022г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОПАРТИЗАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(полное наименование образовательной организации)

N п/п	Показатели	Единица измерения		
		2022	2023	2024
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся	208	207	200
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	80	79	70
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	100	100	111
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	28	28	19
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	57/31	65/36	70/35
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,73	3,87	3,5
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,33	3,27	3,63
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	62	54	56
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (профиль/базовая)	66/4	51/3,77	73/4,33
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	0/0	0/0	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	0/0	0/0	0/0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	0/0	0/0	0/0

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	0/0	0/0	0/0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	0/0	0/0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	0/0	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1/4	0/0	0/0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1/7	0/0	0/0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	152/70	164/79	150/75
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	4/2	17/8	8/6
1.19.1	Регионального уровня	0/0	0/0	0/0
1.19.2	Федерального уровня	0/0	0/0	0/0
1.19.3	Международного уровня	0/0	0/0	0/0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0	0/0	0/0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся		23/11	19/10
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)	0/0	0/0	0/0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0	0/0	0/0

1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога – психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога – организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого)	18	18	20
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	17/94	17/94	19/95
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	17/94	17/94	19/95
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1/6	1/6	1/5
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1/6	1/6	1/5
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	16/89	18/100	19/195
1.29.1	Высшая	5/28	8/44	10/50
1.29.2	Первая	13/72	10/56	9/45
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.30.1	До 5 лет	0/0	1/5	1/5
1.30.2	Свыше 30 лет	7/40	8/44	10/50
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности	1/6		

	педагогических работников в возрасте до 30 лет			
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/22	6/33	7/35
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)	18/100	18/100	20/100
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	18/100	18/100	20/100
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,23	0,5	0,5
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	42	43	45
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да	Да	Да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да	Да	Да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да	Да	Да
2.4.2	С медиатекой	Да	Да	Да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да	Да	Да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да	Да	Да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да	Да	Да

2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	209/100	208/100	200/100
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности)	9,34	9,34	9,34

Ответственный за УВР

С.А.Потапов

Раздел 1. Организационно- правовое обеспечение образовательной деятельности (структурное подразделение детский сад «Гнездышко»

1.1. Общие сведения об организации

Исторические сведения об организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Краснопартизанская СОШ» структурное подразделение детский сад «Гнездышко» зарегистрирован 01.01.1965

Расположен по адресу с. Красный партизан, ул.Центральная 39

Здание построено по типовому проекту со всеми необходимыми коммуникациями. Введено в эксплуатацию в 2009 году. Площадь территории детского сада огорожено забором и озеленена насаждениями. Площадка оснащена стационарным игровым оборудованием.

Детский сад посещает 61 воспитанник в возрасте от 1.5 до 7 лет. Количество групп общеразвивающей направленности - 3.

- младшая группа (с 1,5 до 3 лет);
- разновозрастная группа (3-5 лет);
- подготовительная группа(с 5-7 лет).

Режим работы детского сада:

5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье).

Группы с 10,5 часовым пребыванием детей, работают с 8.00 до 18.30

Миссия образовательной организации:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Воспитательно-образовательные цели:

Обеспечить равенство возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования, всестороннее развитие его психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- совершенствовать образовательное пространство ДООУ для предоставления новых форм дошкольного образования для детей с различными стартовыми возможностями;
- обеспечить целенаправленную работу по своевременному и эффективному развитию речи детей; создать условия для использования речи воспитанников как средства общения, познания, самовыражения и становления разных видов их деятельности в период дошкольного детства;
- совершенствовать формы и методы работы с детьми, направленные на повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс;
- создать условия для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества с семьями воспитанников, способствующего развития конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми.

1.2 Руководящие работники образовательной организации.

№	Должность	Ф.И.О (полностью)	Курирует на- правление и виды деятельности.	Образование по диплому (указать специальность)	стаж	
					Админ.	педагог
1	директор	Захаров Денис Владимирович		высшее		
2	заведующая	Гришина Анастасия Юрьевна		учитель	1	12 лет

1.3 Сведения об основных нормативных документах

Раздел 2. Структура и система управления:

2.1 Характеристика сложившегося в ДОО системы управления

Управление муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Краснопартизанская СОШ» структурное подразделение детский сад «Гнездышко» осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», а так же следующими локальными документами:

-Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБОУ«Краснопартизанская СОШ» структурное подразделение детский сад «Гнездышко» и родителями (законными представителями) воспитанников;

- Трудовыми договорами между администрацией и работниками;
- Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом;
- Локальными актами;
- Штатным расписанием
- Документами по делопроизводству;
- Приказами директора МБОУ;
- Должностными инструкциями сотрудников МБОУ.
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ;
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ.

Управление МБОУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основе принципов единоначалия и самоуправления.

— директор осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

—Заведующий ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; планирует организацию всей методической работы.

— Завхоз ведет качественное обеспечение материально-технической базы в полном соответствии с целями и задачами ДОО; осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении.

Формами самоуправления детским садом являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический Совет;
- Родительский Совет;
- Управляющий совет;

Общее собрание МБОУ осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, рассматривает и обсуждает программу развития, рассматривает и обсуждает проект годового плана работы, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в МБОУ, рассматривает и принимает Устав МДОУ, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав.

Педагогический совет МБОУ осуществляет управление педагогической деятельностью, определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает общеобразовательные и коррекционные программы, рассматривает проект годового плана работы, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение

педагогического опыта среди педагогических работников МБОУ.

Родительский совет МБОУ выполняет следующие функции: оказывает посильную помощь МБОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории; содействует созданию оптимальных условий для воспитания, обучения воспитанников в проведении оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, контролируют организацию полноценного питания,

Управляющий совет МБДОУ определяет основные направления развития учреждения; содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении; содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Анализ выполнения основной образовательной программы

Образовательная программа детского сада, годовой план, рабочие программы педагогов выполнены в полном объеме, благодаря совместному участию всех участников образовательных отношений в мероприятиях групп и детского сада, использованию различных методов работы; наблюдений за природным материалом, тематических бесед, исследовательской деятельности, индивидуальной работы, психогимнастики, речевых игр, здоровье сберегающих и проектных технологий.

2.2 Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО

В ДОО отсутствуют специалисты (логопед, соц. педагог).

2.3 Оценка взаимодействия семьи и ДОО

Взаимодействие с родителями коллектив ДОО строит на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи:

— повышение педагогической культуры родителей;

- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- анкетирование;
- наглядная информация;
- выставки совместных работ;
- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

В учреждении организуется информирование родителей (законных представителей) воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования. Копии основных нормативно-правовых документов размещены на информационных стендах в холле детского сада.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, постоянно оформлялись информационные стенды.

В МБОУ созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в МБОУ участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Организована работа общесадовского родительского комитета.

По итогам проведения родительского собрания, в которых кратко зафиксированы рассматриваемые вопросы родительского собрания, принятые решения родительской общественностью. Родители, не присутствующие на родительских собраниях, знакомятся с принятыми решениями в протоколе родительских собраний под роспись.

Нашей целью является объединение родителей друг с другом, детьми и педагогами для создания в дошкольном учреждении атмосферы творческого общения, взаимопонимания и поддержки.

Анализ работы по взаимодействию с семьями воспитанников показал необходимость дальнейшего продолжения и совершенствования сотрудничества педагогического коллектива МБОУ с родителями воспитанников по вопросам воспитания и обучения дошкольников в разнообразных формах.

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот.

В учреждении имеется в наличии вся нормативная база;

При организации питания МБОУ руководствуется действующим СанПиНом. Питание детей организуется за счет средств родительской платы. В учреждении трехразовое питание на основе 10-дневного меню. Контроль за организацией питания осуществляется в соответствии с программой производственного контроля на пищеблоке. Нормы питания воспитанников выполнены на 95-97% процентов. Поставку продовольственных товаров для организации питания в учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие необходимые документы.

Для осуществления учета воспитанников, получающих питание. Ведется табель посещаемости. Который в последний месяц сдается в бухгалтерию.

Всего питается 63 воспитанника, из них:

- за счет родительских средств-60;
- из средств муниципального бюджета (100%)-3 (2 опекаемых ребенка)

Таким образом, в учреждении соблюдаются все законодательные нормы по организации питания воспитанников, в том числе льготного.

2.5 Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе.

Для создания психологической комфортности пребывания МБОУ для всех участников образовательных отношений, взаимоотношений между воспитанниками и педагогами, в детском саду обеспечиваются следующие психолого-педагогические условия:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственную в образовательную деятельность.

Положительные эмоции, связанные с образовательным учреждением и пребыванием в нем, психический комфорт для ребенка в детском саду определяется удобством развивающего пространства и положительного эмоционального фона, отсутствия напряжения психических и физиологических функций организма. Это осуществляется посредством создания и реализации:

- спокойной эмоциональной обстановки;
- режим дня, соответствующего возрасту детей;
- комфортность развивающей предметно-пространственной среды; соответствующее цветовое решение интерьера.

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной общеобразовательной программы МБОУ в течение учебного года коллектив детского сада поддерживал прочные отношения со следующими организациями:

- МБОУ «Краснопартизанская СОШ»
- Краснопартизанский СДК, библиотека
- Администрация Краснопартизанского сельского совета
- Дошкольное учреждение осуществляет преемственность с МБОУ «Краснопартизанская СОШ». Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

— Отслеживалась адаптация выпускников детского сада

— Проводилась диагностика готовности детей к школе

— Экскурсии различной направленности

Родители (законные представители) принимают участие в совместной деятельности с дошкольниками, в праздничных мероприятиях детского сада, родительских собраниях и управлении ДОО.

2.7. Оценка информационной открытости ДОО.

ДОО имеет официальный сайт, который соответствует всем требованиям действующего законодательства.

Обеспечена открытость и доступность информации о деятельности учреждения (информационные стенды (уголки) выставки, презентации и т.д.)

2.8 Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления

В модели управления представлены управляемая и управляющая системы, особенностью которой является создание функциональных подразделений (служб) Учреждения, связанных разграничением полномочий, четкой и конкретной деятельностью, с должностными обязанностями и подтверждающую линейно-функциональную структуру управления.

Приоритетная цель развития системы управления ДОО – создание эффективной модели управления детским садом, обеспечивающей его развития на основе управления по результатам.

Основные цели:

- определение программы развития учреждения, особенностей ее образовательной программы;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания детей в ДОО
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОО.

Все перечисленные структуры имеют самостоятельный план работы на учебный год, ведут протоколы заседаний в установленном порядке, совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения.

Имеющая структура соответствует установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам и функциям ДОО.

Административное управление ДОО осуществляется на основе годового плана работы ДОО.

Деятельность администрации ДОО в 2023-2024 учебном году была направлена на повышение эффективности функционирования учреждения, на решение задач развития образовательного процесса в связи с внедрением Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, на обеспечение качества образовательной деятельности через интеграцию педагогической, психологической. Оздоровительной работы с детьми на основе современных подходов к образованию детей, а также использование эффективных управленческих технологий деятельности.

Управление современным учреждением сегодня невозможно без получения систематической оперативной достоверной информации как средства обратной связи, основным средством которой служит контроль.

Ответственность образовательных учреждений, установленная Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет необходимость осуществления внутреннего контроля за деятельностью ДОО со стороны руководителя. Непосредственный контроль осуществляет директор и заведующий.

Основным условием демократизации управленческой деятельности является гласность контроля. В ДОО в течение года применялись все виды контроля: сравнительный, фронтальный, самоконтроль, предупредительный, эпизодический, тематический, Используя мотивационный ресурс управления, администрация ДОО побуждала работников к достижению поставленных целей.

Организационная система контроля в детском саду включает в себе: Положение о внутриучрежденческом контроле; план-график контроля на учебный год. Это система является эффективной, т.к охватывает все аспекты работы детского сада и позволяет выявить недостатки и наметить пути их устранения. Материалы контроля обсуждаются на Педагогическом совете и общем собрании трудового коллектива.

Большое внимание в ДОО уделяется работе в социуме. Система взаимодействия с организациями-партнерами осуществляется на договорной основе о сотрудничестве через проведение совместных мероприятий, экскурсий, сетевое взаимодействие.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно-информационного обеспечения управления. Использовались унифицированные формы оформления приказов, управление осуществлялось на аналитическом уровне. В процессе самообследования изучены протоколы планов работы ДОО, Педагогического совета, Совета Учреждения, групповых родительских собраний с целью определения качества и реализации планов.

Вышеперечисленные формы и методы организации образовательной деятельности направлены на реализацию не только приоритетного направления, но и решение реальных проблем в деятельности ДОО

Вывод: Система управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Гнездышко» ведется в соответствие с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и имеет положительную динамику результативности управления.

Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса.

3.1 Программа развития ДОО

В детском саду разработана Программа развития муниципального бюджетного образовательного учреждения «Краснопартизанская СОШ» структурного подразделения детского сада «Гнездышко» общеразвивающего вида. Предпосылками к созданию Программы развития дошкольного образовательного учреждения послужили изменения в образовательной политике государства – вступление в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 сентября 2013 года; приказа Министерства и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» утверждение Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) дошкольного образования приказом

Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 и вступление его в силу с 1 января 2014 года. Целевые установки, обозначенные в этих документах, акцентируют внимание на поддержку семьи, материнства и детства, в том числе и на поддержку и развитие сети дошкольных учреждений, расширение спектра образовательных и дополнительных услуг, включение в педагогических процесс новых форм дошкольного образования. А также созданию Программы послужила реорганизация учреждения.

Современное образовательное учреждение должно не только соответствовать постоянно изменяющимся условиям внешней среды, поддерживая свою конкурентоспособность, но и взаимодействовать с ней, используя образовательно- оздоровительный потенциал социума, привлекая к мероприятиям ДОО широкие слои заинтересованного населения.

Стратегическая цель программы

-создание благоприятных условий в МБОУ, способствующих полноценному развитию детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и обеспечению в общеобразовательных учреждениях.

Основные задачи программы

1. Повысить конкурентоспособность учреждения путем предоставления широкого спектра качественных образовательных, информационно-просветительских услуг.
2. Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.
3. Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности коллектива ДОО.
4. Обеспечить результативное сотрудничество и повышение психолого- педагогической культуры родителей.
5. Модернизировать материально-техническую базу учреждения.

Ожидаемый результат

- расширение спектра дополнительных образовательных услуг;
- реализация инновационных технологий: использование электронных образовательных ресурсов в процессе обучения воспитания дошкольников;
- становление у воспитанников ценностей здорового образа жизни;
- стабильность педагогического состава. Обеспечение 100% укомплектованности штатов. Достижение высокого уровня профессиональной компетентности педагогов учреждения. Участие коллектива в проектах и конкурсах разного уровня;
- системное взаимодействие с учреждениями образования. Здравоохранения, культуры и спорта с целью повышения качества образования. Обеспечения внедрения инноваций из разных областей науки и практики в образовательный процесс детского сада.

3.2 Образовательные программы, реализуемые в ДОО

Образовательная программы, реализуемые в ДОО

Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
От рождения до школы. Основная образовательная программа дошкольного образования / под ред. Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М.а. Васильевой.-М: Мозаика- Синтез, 2015	2020-2024	3	61

В ДОО реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

Программа основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого

направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные мероприятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; проектная деятельность, опыты и экспериментирование.

Содержание образовательного процесса в МБОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, основной общеобразовательной программы дошкольного образования, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

Парциальные программы:

«Юный эколог» Николаева С.Н

Педагогические технологии:

- проектный метод
- интегрированный подход
- проблемный метод обучения
- информационно-коммуникационные технологии.

Рабочие программы детского сада разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ДО основные принципы построения и реализации рабочих программ:

- единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста. В процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;
- интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- комплексно-тематического построения образовательного процесса;
- решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.3. Воспитательная работа

Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьей – создание в детском саду условий для конструктивного взаимодействия с семьями воспитанников, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Взаимодействие с родительской общественностью выстраивается по направлениям:

- совместная занятая деятельность;
- психолого-педагогическая консультация;
- помощь в благоустройстве территории и помещений.

Характеристика социального статуса семей воспитанников представлена следующими результатами:

количество детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение – 61;

Из них:

Полных - 56

Имеющих детей под опекой –1

Семей «группы риска» – 3

Имеющих детей – инвалидов – 1

Малообеспеченных – 38

Неполных – 11

Многодетных - 13

В течение учебного года для родителей и детей проводились различные мероприятия («День мам», «Новогоднее представление», «Колядки», «23 февраля», «8 марта», «Масляница», «Пасха»), также родители были вовлечены в образовательный процесс дошкольного учреждения, что позволило получить полезную для себя информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

3.4. Дополнительное образование

Дополнительное образование детей в ДООУ отсутствует. Учебной перегрузки нет.

3.5. Изучение мнения участников образовательных отношений.

По результатам изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности ДООУ можно сделать выводы:

- мнение родителей (законных представителей) изучается посредством получения обратной связи через анкетирование, беседы;
- делается анализ запросов и пожеланий потребителей образовательных услуг посредством индивидуальных встреч, анкетирования;

Анализ работы по взаимодействию с семьями воспитанников показал необходимость дальнейшего продолжения и совершенствования сотрудничества педагогического коллектива ДООУ с родителями воспитанников по вопросам

Выводы и рекомендации по разделу

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным программой развития образовательной организации.

Раздел 4. Организация образовательного процесса.

Образовательная деятельность ДОО осуществляется в соответствии с основной образовательной программой. В структуру образовательной деятельности входят такие компоненты как:

- непосредственная образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- образовательная деятельность в семье.

Непосредственная образовательная деятельность реализуется в совместной деятельности взрослого и ребенка в ходе различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также чтения художественной литературы) или их интеграции.

Совместная образовательная деятельность педагогов и детей		Самостоятельная деятельность детей	Образовательная Деятельность в семье
Непосредственная образовательная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах		
Основные формы: Игры, занятие, наблюдение, % экспериментирования, разговор, решение проблемных ситуаций, проектная деятельность и др.	Решение образовательных задач в ходе режимных моментов	Деятельность ребенка разнообразной, гибко меняющейся развивающей предметно-пространственной и игровой среде	Решение образовательных задач в семье

Ежедневный объем непосредственной образовательной деятельности определяется регламентом этой деятельности (расписание), которое ежегодно утверждается.

Общий объем учебной нагрузки деятельности детей соответствует требованиям действующего СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно –эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы для школьных образовательных организаций».

Проектирование образовательной деятельности педагогический коллектив выстраивает на основе **комплексно-тематической модели**.

С детьми-инвалидами работа строится в соответствии с рекомендациями их индивидуальных программ реабилитации.

Режим дня составлен с расчетом на 10,5 часовое пребывания ребенка в детском саду.

В теплое время года часть занятийной деятельности осуществляется на участке во время прогулки.

В середине занятий статического характера педагоги проводят с детьми физкультминутки.

Годовой план работы детского сада, план график функционирования детского сада, учебный план-график, сетка организации непосредственной образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год выполнены в полном объеме.

Выводы и рекомендации по разделу

Организационные условия, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы дошкольной образовательной организации являются оптимальными.

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Детский сад укомплектован кадрами согласно штатному расписанию не полностью.

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации,

повышения квалификации педагогов, прохождения переподготовки воспитателей.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (ДОУ, район).

Педагогический коллектив МБОУ зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Характеристика педагогического коллектива	Общее количество — 6 Воспитатель — 5 Музыкальный руководитель - 1
Образовательный уровень	из них: с педагогическим- 6 педагога (90%) Среднее специальное — 6 , из них: дошкольное образование — 5 чел.
Уровень квалификации	Высшая категория – 1 1 категория – 4 Без категории — 1
Стаж работы в должности педагога	До 5 лет – 0 5-10 лет – 4 15-30 лет — 0 Свыше 30 лет — 2
Возрастные показатели	30-55 лет – 6
Педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания.	Нет

Выводы и рекомендации по разделу

Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытые вакансии, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно — образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Параллельно педагогами используются парциальные программы, методические пособия и технологии, цели и задачи которых схожи с примерной основной общеобразовательной программой ДОУ, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей иличного потенциала дошкольников.

Комплексная программа и ее методическое обеспечение	· ООП ДО · Основная Образовательная Программа дошкольного образования « От рождения до школы» соответствует ФГОС/ Под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой,— М.: Мозаика-Синтез, 2015 ·
Парциальные программы	· «Юный эколог» Николаева С.Н

Реализуемые инновационные технологии способствуют наиболее полному личностному развитию воспитанников, повышают их информативный уровень и совершенствуют творческое развитие детей, дают возможность педагогам реализовывать свой творческий потенциал.

Выводы и рекомендации по разделу

Анализ методической работы МБОУ показывает, что содержание методической работы соответствует годовым задачам, выполнено в полном объеме согласно годовому плану работы. Методические условия, созданные в ДОУ, обеспечивают реализацию основной образовательной программы в не в полном объеме.

Раздел 7. Информационное обеспечение

Организация обеспечена современной связью:

- наличие официального сайта, который соответствует всем требованиям действующего законодательства;
- наличие локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога;
- разработан и утвержден порядок работы и количественные характеристики посещаемости;
- обеспечена открытость и доступность информации о деятельности учреждения (информационные стенды (уголки) выставки, презентации и т.д.)

Выводы и рекомендации по разделу

Созданные условия позволяют обеспечить открытость информации о деятельности учреждения, доступность, возможность получения обратной связи.

Раздел 8. Материально-техническая база

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности их назначение, площадь (кв.м.).	Детский сад, нежилое здание в панельном исполнении, общей площадью 1204,1 кв.м Этажность – 2 Здание светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.
Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий,	— групповые помещения — 4 — спальни — 4

компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений	— физкультурно-музыкальный зал — 1 — методический кабинет – 1 — кабинет заведующего — 1 — медицинский кабинет — 1 — пищеблок -1 — прачечная – 1 — кастаньянская — 1 — кабинет завхоза — 1
Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность)	— компьютер — 1 — интернет – 1 — электронная почта — 1 — музыкальный центр — 1 — телефон – 1 — аудиоманитолы – 1 E-mail: dou-altay@mail.ru Создан раздел сайта ДОУ на сайте школы
Сведения о медико-социальном обеспечении	Медицинское обслуживание обеспечивается штатной медсестрой. Медицинский блок включает в себя медицинский, процедурный кабинет, и оснащен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Медицинской сестрой ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний. В ДОУ проводятся профилактические мероприятия: — осмотр детей во время утреннего приема; — антропометрические замеры; — анализ заболеваемости, 1 раз в год; — ежемесячное подведение итогов посещаемости детей. — лечебно-профилактические мероприятия с детьми и сотрудниками. Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения. Организация питьевого режима соответствует требованиям СанПиН. В ежедневный рацион детей включаются овощи, рыба, мясо, молочные продукты, фрукты. Анализ выполнения норм питания проводится ежемесячно. Меню обеспечивает: — сбалансированность детского питания; — удовлетворенность суточной потребности детей в белках, жирах и углеводах; — суточные нормы потребления продуктов. Контроль за организацией питания осуществляется ежедневно

	старшей медсестрой и бракеражной комиссией. Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие к предъявляемым требованиям.
Групповые помещения	Групповые комнаты, включают игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.
Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами (подгруппами, отдельными детьми) детей (группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д.)	Физкультурно-музыкальный зал. Оснащение физкультурно-музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь зала достаточна для реализации образовательных задач, оборудование, представленное в физкультурно-музыкальном зале, имеет все необходимые документы и сертификаты качества. Оформление зала осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды детского сада.
Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет (межаттестационный период 2016-2021 гг.).	— Проведен косметический ремонт групповых помещений и кладовых пищеблока, косметический ремонт физкультурно-музыкального зала. — Создан сайт в Интернете — Оборудованы прогулочные площадки, установлены: песочницы, качели-качалки, машинки, веранды, доски для рисования, оборудование для игр в мяч
Состояние использование материально-технической базы	МБДОУ размещено среди многоэтажной жилой застройки. Имеет самостоятельный земельный участок 2440 кв. м.², территория которого ограждена забором высотой 1,5 м. и вдоль него — зелеными насаждениями (деревья и кустарники с ядовитыми плодами отсутствуют). Участок озеленен на 50 %, на нем выделены зоны: физкультурно-спортивная, отдыха, хозяйственная. Зона застройки включает в себя основное здание и , на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением. Физкультурно-спортивная зона представлена площадкой, оборудована гимнастическими снарядами. Спортивно-игровые площадки имеют травяной покров. Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от спортивной и хозяйственной зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудованы веранды, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование. Въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйственным постройкам, к площадкам для мусоросборников асфальтированы. Вход в здание оборудован двойным тамбуром. Раздевалки размещены на 1 и 2 этаже, оснащены вешалками для одежды и шкафчиками для одежды и обуви детей.

	Групповые помещения включают: рабочую зону с размещенными учебными столами для воспитанников, зону для игр и возможной активной деятельности. Спальни оборудованы стационарными кроватями, в младшей группе двухуровневыми кроватями и раскладушками. Туалетные зоны делятся на умывальную и зону санузлов. В умывальной зоне расположены раковины для детей и шкафчики для индивидуальных полотенец, душевые поддоны с душевыми лейками — на гибких шлангах, зоны санузлов разделены перегородками для мальчиков и девочек.
Соблюдение в ДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который в пп.3 ч.3 ст.32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса. Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются: · пожарная безопасность; · антитеррористическая безопасность; · обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований; · охрана труда. ДОУ детский сад «Гнездышко» в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, ежемесячно проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре, а также целевые инструктажи. В здании установлена АПС. Кроме того, имеется охранный сигнализация, кнопка сигнализации (КТС). Главной целью по охране труда в ДОУ «Детский сад «Гнездышко» является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.

Выводы и рекомендации по разделу

Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещениям показал, что для реализации ООП ДО в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

- Качество научно-методической работы
- Качество воспитательно-образовательного процесса
- Качество работы с родителями
- Качество работы с педагогическими кадрами
- Качество предметно-развивающей среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

Выводы и рекомендации по разделу

В ДОУ выстроена чёткая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324,
приложение 1)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	Дошкольное
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	61
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	61
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	10
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	51
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	61/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-10,5 часов)	61/100%

1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	45 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	6 /100%
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	0
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	5/90%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	4/33%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5/90%
1.8.1	Высшая	1/17%
1.8.2	Первая	4/66%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический	

	стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0
1.9.2	Свыше 30 лет	6/100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 /17%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/17%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6/100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	6/61
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	60 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да
-----	---	----

АКТ

самообследования на предмет наличия комплекса мер, защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Краснопартизанская средняя общеобразовательная школа»
(наименование образовательного учреждения в Алтайском крае)
Чарышского района
(наименование муниципального образования в Алтайском крае)
с.Красный Партизан, Чарышского района Алтайского края, ул.Парковая, 15
(юридический адрес образовательной организации)

1. Сведения о локально-вычислительной сети образовательной организации

Общее количество компьютеров 95

Количество компьютеров, подключенных к локальной сети 95

Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет 95

Провайдер Интернет РОСТЕЛЕКОМ

Скорость передачи данных в сети Интернет до 50 Мбит/сек

2. Технические и программно-аппаратные средства защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

Установлен контент-фильтр (да/нет)	да
Тип контент-фильтра (программный/аппаратный/программно-аппаратный)	Программный, аппаратный
Наименование контент-фильтра	ЕСПД Ростелеком
Выполнены установки контент-фильтра, блокирующие выход к интернет ресурсам, причиняющим вред здоровью и развитию детей (да/нет)	да
Запрещены ресурсы, содержащие информацию, распространение которой запрещено Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" (да/нет)	да
Блокировка ресурсов происходит вручную или автоматически (автоматически/вручную)	автоматически
Контент-фильтр работает на всех компьютерах, подключенных к сети Интернет (да/нет)	да
В учреждении подключен контент-фильтр провайдера (да/нет)	да

Административные меры

Ответственное лицо за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа (ФИО, должность)	Потапов Сергей Алексеевич, Учитель информатики
---	---

Нормативная документация образовательной организации:

Наименование локальных актов учреждения	Реквизиты документов
Приказ по учреждению «Об информационной безопасности»	Приказ № 123 от 01.08.2017
Приказ о назначении ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа	Приказ № 123 от 01.08.2017
Инструкция для сотрудников школы о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет	Приказ № 123 от 01.08.2017 Приложение 2
Положение о локальной сети учреждения	Приказ № 123 от 01.08.2017 Приложение 1
Положение о сайте образовательной организации	Приказ №34 от 03.09.2013г.
Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление сетевой контент-фильтрации для трафика	Договор от 26.12.2016
Правила организации доступа к сети Интернет в образовательной организации с системой классификации информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению, причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также не совместимой с задачами образования и воспитания.	Приказ № 123 от 01.08.2017 Приложение 1

3. Результаты проверки работы системы контентной фильтрации

Контентная фильтрация осуществляется средствами ЕСПД Ростелекома

Дата составления акта 14 апреля 2025г.